

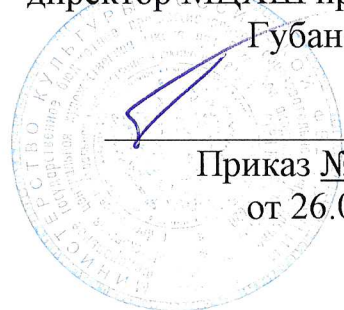
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МЦХШ при РАХ)**

ИНН 7706039926 КПП 770601001 119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д. 8, корп. 2 Тел.: 8(499) 238-21-00 e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Утверждаю,
директор МЦХШ при РАХ
Губанов Д.В.



Приказ №52-ОД
от 26.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии МЦХШ при РАХ

Москва 2020

1. Общие положения

1.1 Положение о приемной комиссии МЦХШ при РАХ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от № 152-ФЗ 27.07.2006 «О персональных данных», «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014 г, «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.14 «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства культуры РФ №1950 от 25.11.13, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом МЦХШ при РАХ (далее – Школа), и Правилами приема в МЦХШ при РАХ в текущем году (далее - Правила).

1.2 Приемная комиссия создается для:

1.2.1 Организации и контроля:

- приема в Школу лиц, поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- приема в Школу лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

1.2.2 Разработки Правил приема в МЦХШ при РАХ в текущем году, на основании которых проводится прием в Школу.

1.2.3 Информирования граждан об образовательных программах, реализуемых Школой и порядке приема на обучение по ним.

1.3 Персональный состав Приемной комиссии утверждается директором МЦХШ при РАХ.

1.4. Председателем Приемной комиссии является директор МЦХШ при РАХ.

1.5 Членами Приемной комиссии являются:

- заместитель директора МЦХШ при РАХ по УВР (художественные предметы);
- заместитель директора МЦХШ при РАХ по контролю качества образования;
- председатели методических объединений по Живописи, Рисунку, Композиции, Скульптуре и Дизайну;
- преподаватели МЦХШ при РАХ
- педагог-психолог МЦХШ при РАХ
- секретарь Приемной комиссии МЦХШ при РАХ;
- представители администрации МЦХШ при РАХ (при необходимости).

1.6 Срок полномочий Приемной комиссии – 1 год. Приемная комиссия работает в течение всего учебного года.

2. Организация работы Приемной комиссии и делопроизводства

2.1 Руководство работой Приемной комиссии осуществляет ее председатель.

2.2 Заместитель председателя Приемной комиссии:

- обеспечивает разработку плана мероприятий по организации приема;
- формирует и представляет на утверждение директору МЦХШ при РАХ состав экзаменационной, апелляционной и других комиссий, участвующих в приеме;
- осуществляет контроль за подготовкой экзаменационных материалов и аудиторий, процедурой индивидуального отбора;
- выполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь Приемной комиссии, назначаемый директором Школы.

2.4. Секретарь Приемной комиссии:

- участвует в разработке плана мероприятий по приему;
- организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой для организации и проведения приема документации, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов и материалов Приемной комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Приемной, экзаменационной, апелляционной и других комиссий, ведет протоколы их заседаний;
- обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора в соответствии с Правилами;

- обеспечивает информирование Поступающих и их родителей (законных представителей) в течение всего периода работы Приемной комиссии по вопросам приема в Школу путем:
 - размещения информации на официальном сайте Школы;
 - телефонного консультирования;
 - консультирования по электронной почте Приемной комиссии `com@art-lyceum.ru`

2.5 Приемная комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

2.6 Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 утвержденного состава Приемной комиссии.

2.7 Решения Приемной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем Приемной комиссии.

2.8 До начала индивидуального отбора Приемная комиссия организует проведение Дней открытых дверей и предварительных консультационных просмотров самостоятельных творческих работ поступающих.

2.8.1 Информация о датах, времени и порядке проведения таких мероприятий размещается на официальном сайте Школы.

3. Прием в МЦХШ при РАХ

3.1 МЦХШ при РАХ ежегодно организует прием граждан на обучение по:

- образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.2 Прием в 5-е классы Школы на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

осуществляется на основе начального общего образования в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством культуры Российской Федерации и в соответствии с количеством мест по направлениям подготовки, установленных Школой.

3.4 Прием в 5-е классы Школы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основе начального общего образования в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством культуры Российской Федерации.

3.5 Прием (перевод обучающихся из других образовательных организаций) в 6-10 классы Школы на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии в Школе вакантных бюджетных мест в соответствии с Государственным заданием Школе на соответствующий год, результатами приёма в 5-е классы и количеством мест по направлениям подготовки, установленных Школой.

3.6. МЦХШ при РАХ в праве отказать в приеме на обучении при отсутствии вакантных мест.

3.7 Приём и перевод в Школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельными видами изобразительного искусства путём индивидуального отбора лиц, проводимого на основании настоящего Положения и Правил приема в МЦХШ при РАХ на текущий год (далее – Правила), утверждаемых директором Школы.

3.8 Прием и перевод граждан в Школу на обучение по всем образовательным программам осуществляется по личному заявлению

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и других документов, перечень которых определяется Правилами.

3.8.1 Прием документов производится секретарем Приемной комиссии МЦХШ при РАХ в сроки, определяемые Правилами.

3.8.2 Родителю (законному представителю) Поступающего выдается расписка о приеме документов.

3.8.3 На каждого Поступающего заводится личное дело, содержащее заявление и другие поданные документы.

3.8.4 На каждого Поступающего заводится экзаменационный лист. По окончании индивидуального отбора экзаменационный лист подшивается в личное дело Поступающего.

3.9 При организации приема, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) Поступающих с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных Поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12 Правила Приема в МЦХШ при РАХ размещаются на официальном

сайте и стендах Школы не позднее 1 марта текущего года.

3.13 Индивидуальный отбор Поступающих на образовательные программы основного общего и среднего общего образования и образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования начинается не ранее 15 мая текущего года и заканчивается не позднее 29 июня текущего года. Точные сроки проведения индивидуального отбора определяются Правилами.

3.14 Индивидуальный отбор на все образовательные программы, реализуемые Школой, осуществляется в 2 этапа, проводимых в соответствии с Правилами.

3.15 Поступающий, не прошедший успешно I этап индивидуального отбора ко II этапу индивидуального отбора не допускается и считается не прошедшим индивидуальный отбор.

3.16 Поступающие, являющиеся победителями и/или лауреатами проводимого МЦХШ при РАХ Всероссийского открытого художественного конкурса «Юный художник России» текущего года в ходе индивидуального отбора получают преимущество в соответствии с Правилами.

3.17 Решение Приемной комиссии о зачислении поступающих на обучение в МЦХШ при РАХ принимается на основании результатов индивидуального отбора и оформляется соответствующим протоколом.

3.18 Приоритетное право на зачисление в Школу получают Поступающие, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с количеством вакантных мест по классам и направлениям подготовки.

3.19 Процедура зачисления поступающих на реализуемые Школой образовательные программы, успешно прошедших индивидуальный отбор (вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей) происходит поэтапно:

- подведение итогов индивидуального отбора, на основании решений Экзаменационных и Апелляционной комиссий;

- формирование списков рекомендованных к зачислению;
- издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших необходимые для зачисления документы, предусмотренные Правилами.

3.20 Личные дела Поступающих, зачисленных в МЦХШ при РАХ, со всеми документами и экзаменационным листом передаются в учебную часть Школы.

3.21 Самостоятельные творческие работы Поступающих, зачисленных в МЦХШ при РАХ, выполненные в ходе индивидуального отбора передаются в методический фонд Школы.

3.22 Копии документов и экзаменационные листы Поступающих, не зачисленных в МЦХШ при РАХ, а также их самостоятельные творческие работы, выполненные в ходе индивидуального отбора, передаются родителям (законным представителям) Поступающих по их личному заявлению в порядке, установленном Правилами.

3.23 Не востребованные копии документов и экзаменационные листы Поступающих, не зачисленных в МЦХШ при РАХ, а также их самостоятельные творческие работы, выполненные в ходе индивидуального отбора, хранятся в Приемной комиссии в течение шести месяцев после окончания индивидуального отбора, затем уничтожаются в установленном порядке.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1 По итогам работы Приемной комиссии секретарь Приемной комиссии готовит отчет о результатах приемной кампании.

4.2 Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в МЦХШ при РАХ;
- документы, подтверждающие установленные контрольные цифры приема;

- Положение о приемной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение о порядке формирования и деятельности комиссии по отбору лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования МЦХШ при РАХ;
- Положение об апелляционной комиссии;
- приказы по утверждению состава всех вышеуказанных комиссий;
- протоколы работы и заседаний всех вышеуказанных комиссий;
- результаты индивидуального отбора и отдельных вступительных испытаний;
- личные дела Поступающих.