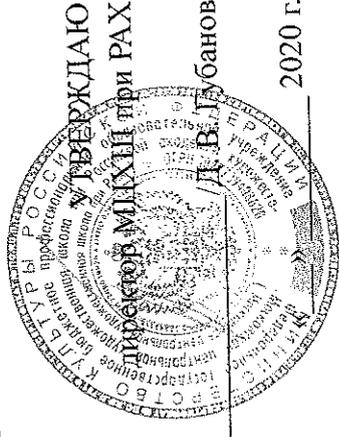


## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»  
(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: [secretary@art-lyceum.ru](mailto:secretary@art-lyceum.ru)



2020 г.

## План работы

**Московской центральной художественной школы  
при Российской академии художеств 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

Главной целью является устойчивое, непрерывное развитие системы подготовки кадров среднего профессионального образования.

**Задачи на 2020-2021 учебный год:****1. Повышение качества образования обучающихся.**

Необходимо создать условия для повышения качества образования, совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности, формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями, совершенствовать межпредметные связи между системой основного и среднего профессионального образования, совершенствовать профессиональную подготовку выпускников, повышать их конкурентоспособность на современном рынке труда.

**2. Обновление содержания художественных программ в связи с переходом на СПО.**

Создание условий для развития творческих способностей и приобретения опыта деятельности, повышение доступности и качества дополнительного образования, обновление учебно-материальной базы.

**3. Обеспечение роста профессиональной компетенции учителей и преподавателей школы.**

Повышение профессионализма учителей и преподавателей, с целью повышения качества образовательного процесса, аттестация педагогических работников.

**4. Расширение сферы использования современных технологий при переходе на новые ФГОС и на программы СПО.**

Использование компьютерных технологий в процессе обучения влияет на рост профессиональной компетентности учителя, преподавателя и обучающихся. Формирование и развитие ИКТ компетенций обучающихся.

**5. Утверждение нормативных актов на 2020-2021 учебный год.**

Утверждение локально-нормативных актов, принятие новых нормативных актов в связи с переходом на СПО, регламентирующими особенности организации образовательного процесса.

**6. Совершенствование системы применения информационных технологий дистанционного образования.**

Применение новейших педагогических технологий, которые соответствуют специфике дистанционной формы обучения и максимальным образом способствуют раскрытию внутренних резервов каждого обучающегося. Анализ целей обучения, имеющихся дидактических возможностей, а также требований к технологиям дистанционного обучения. Обеспечение учебного диалога, обратной связи между преподавателем и обучаемым, что способствует формированию гармонично развитой, социально активной и творческой личности.

**7. Изучение и анализ социального заказа для открытия возможностей представления образовательных услуг, в том числе платных.**

Изучение социального заказа на дополнительное образование, сравнительный анализ информации, объективных данных, опросов, анкетирования, сбор информации для принятия решения по повышению эффективности представления образовательных услуг. Определение потребности обучающихся, родителей, педагогов в услугах дополнительного образования. Определение уровня востребованности услуг, предлагаемых дополнительным образованием.

**8. Дальнейшее развитие материальной базы для эффективного функционирования МЦХШ при РАХ.**

Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе, обеспечение библиотечного фонда учреждения электронными (цифровыми), образовательными ресурсами, обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами. Развитие материально-технической базы с целью совершенствования организации учебно-воспитательной деятельности, культурных и общеразвивающих мероприятий.

**9. Совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к проектной деятельности.**

**10. Привлекать большее число обучающихся для участия в художественных выставках и конкурсах Москвы и России.**

**11. Начать работу по разработке портфолио преподавателей и обучающихся.**

**12. Расширить формы взаимодействия с родителями, проводить родительские собрания по творческим мастерским.**

**13. Совершенствование организации, аналитической и творческой деятельности школьных предметных цикловых комиссий (ПЦК).**

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Управление образовательным учреждением.....  | 5  |
| 2. Организационно–педагогическая деятельность.....  | 11 |
| 3. Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования. .... | 18 |
| 4. Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом.....  | 19 |
| 5. Работа с педагогическими кадрами.....  | 23 |
| 6. Аттестация педагогических работников.....  | 25 |
| 7. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.....   | 26 |
| 8. Оказание психологической помощи обучающимся.....   | 35 |
| 9. Организация работы по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.....  | 37 |
| 10. Организационная работа охраны прав детства и профилактика рисков и негативных проявлений среди учащихся.....                                    | 37 |
| 11. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.....   | 39 |
| 12. Спортивно-оздоровительная работа.....   | 40 |
| 13. Работа с родителями.....  | 41 |
| 14. Календарно-тематический план мероприятий.....   | 42 |
| 15. Укрепление материально-технической базы.....  | 55 |
| 16. Охрана труда и создание безопасных условий труда.....   | 57 |
| 17. Организация гражданской обороны.....  | 58 |
| 18. Предупреждение террористических актов.....  | 59 |
| 19. Мероприятия по противопожарной безопасности.....  | 59 |

| <b>1. Управление образовательным учреждением</b> |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>№ п/п</b>                                     | <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственные исполнители</b>   |
| 1  | Разработка новой организационной структуры школы.  | До 01 .11.         | Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам.дир. по упр. ресурсами Артемьева Е.Ю.                              |
| 2  | Контроль разработки рабочих программ по общеобразовательному циклу и календарно-тематическому планированию.  | До 01.09           | Зав. учебной частью Борисова Е.В., Чечеткин А.Е.   |
| 3  | Контроль разработки рабочих программ по предметам художественного цикла и программ СПО.  | До 10.09           | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В., председатели ПЦК   |
| 4  | Организация внутренней система оценки качества образования (ВСОКО).  | Сентябрь-октябрь   | Заместитель директора по контролю качества образования Гуманкова В.В.  |
| 5  | Контроль разработки локальных и распорядительных актов художественного образования.  | Сентябрь-октябрь   | Заместитель директора по УВР Верулашвили И.В. Юрисконсульт Федоров В.А.  |
| 6  | Контроль разработки локальных и распорядительных актов общего образования.   | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по контролю качества образования Гуманкова В.В., юрисконсульт Федоров В.А.   |
| <b>7. Система управления школой</b>              |  |                    |  |
| <b>7.1. Педсоветы:</b>                           |  |                    |  |
|  | 1) «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МЦХШ». 2) «Профессиональная позиция преподавателей в условиях модернизации воспитательной работы и социальных перемен». 3) «Об итогах приемных экзаменов в СПО». | август             | Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чечеткин А.Е. |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| <p>4) «О финансовом положении школы».</p> <p>5) «Утверждение нормативных актов».</p> <p>6) «Разное».</p>   |         |   |
| <p>1) «Актуальные проблемы дистанционного обучения в преподавании художественных дисциплин».</p> <p>2) «Итоги 1 триместра».</p> <p>3) «Подготовка к полугодовым просмотрам».</p> <p>4) «»Разное».</p>  | декабрь | <p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чететкин А.Е.</p> |
| <p>1) «Возможность реализации здоровьесберегающих технологий в условиях дистанционного обучения».</p> <p>2) «Итоги работы по художественным дисциплинам за I полугодие».</p> <p>3) «О ходе проведения V Всероссийского конкурса «Юный художник России».</p> <p>4) «Разное».</p>  | январь  | <p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чететкин А.Е.</p> |
| <p>1) «О подготовке к проведению летней учебно-производственной практики обучающихся (летний пленэр)».</p> <p>2) «Анализ образовательных результатов обучения по программам СПО».</p> <p>3) «Итоги окончания II триместра».</p> <p>4) «Итоги V Всероссийского конкурса «Юный художник России».</p> <p>5) «Разное».</p> | март    | <p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Чететкин А.Е.</p> |
| <p>1) «Профессиональное выгорание педагогов и его профилактика».</p> <p>2) «О допуске обучающихся 9,11 классов к</p>   | май     | <p>Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью</p>                              |

|                                      |  |                |  |
|--------------------------------------|--|----------------|--|
|                                      | итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ)».<br>3) «Перевод обучающихся в следующие классы».<br>4) «Разное».  |                | Борисова Е.В., Четкин А.Е.   |
|                                      | 1) «Анализ итогов окончания 2020/21 учебного года, прохождения программ общеобразовательных, художественных дисциплин».<br>2) «О выдаче аттестатов обучающимся, успешно прошедшим ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ».<br>3) «Ход летней практики».<br>4) «Разное».   | июнь           | Директор Губанов Д.В. Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зав. учебной частью Борисова Е.В., Четкин А.Е.   |
| <b>7.2. Совещания при директоре:</b> |  |                |  |
|                                      | 1) «Организация начала учебного года».<br>2) «Профилактика вирусных заболеваний, санитарно-гигиенический режим».<br>3) «Дежурство администрации по школе».<br>4) «Техника безопасности на уроках и во внеурочное время».<br>5) «Введение нового документооборота».<br>6) «Оформление личных дел».<br>7) «Переход на эффективный контракт, разработка должностных инструкций».<br>8) «Адаптация 5ых классов».<br>9) «Входной контроль качества образования 5 классов (СПО)».<br>10) «Организация осеннего пленэра».<br>11) «Организация дистанционного обучения».<br>12) «Итоги всероссийских проверочных работ | в течение года | Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., зам.дир по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по управлению ресурсами Артемьева Е.Ю., главный бухгалтер Паршина С.В., секретарь-референт Петросян М.Д. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>(ВПР)».</p> <p>13) «Итоги триместров, полугодий, года по художественным дисциплинам и СПО».</p> <p>14) «Итоги триместров, полугодий, года по общеобразовательным дисциплинам».</p> <p>15) «Деятельность социально-психологической службы».</p> <p>16) «Контроль работы физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОКа)».</p> <p>17) «Контроль работы отделения дополнительного художественного образования (ОДХО)».</p> <p>18) «Контроль работы выставочного комплекса».</p> <p>19) «Работы школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников».</p> <p>20) «Состояние документации по охране труда».</p> <p>21) «Работа школьного сайта».</p> <p>22) «Объективность выставления оценок в электронном журнале школы».</p> <p>23) «Контроль работы интерната».</p> <p>24) «Качество образования в 5(СПО), 9, 11 классах».</p> <p>25) «Проведение конкурса «Юный художник России»».</p> <p>26) «Участие обучающихся в московских и всероссийских художественных конкурсах».</p> <p>27) «Организация подготовки летней практики».</p> <p>28) «Организация выставок работ обучающихся».</p> <p>29) «План проведения ремонтных работ».</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   | <p>30) «Создание портфолио преподавателей и обучающихся».</p> <p>31) «Прохождение медосмотра сотрудниками школы».</p> <p>32) «Подготовка к итоговым просмотрам».</p> <p>33) «Организация питания обучающихся».</p> <p>34) «Пополнение фонда учебников, фонда художественной литературы».</p> <p>35) «Работа педагогического коллектива с родительской общественностью».</p>      |                |   |
| <b>7.3. Контроль проведения художественных советов:</b>   |  |                |   |
|   | <p>1) «Подготовка к началу учебного года».</p> <p>2) «Утверждение рабочих программ. Выборы руководителей метод».</p> <p>3) «Подведение итогов 1 полугодия. Программы СПО».</p> <p>4) «Подведение итогов 2 полугодия. Программы СПО».</p>   | в течение года | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.                              |
| <b>7.4. Работа Совета по профилактике правонарушений.</b> |  |                |   |
|   | <p>1) Составление социальных паспортов классов, школы.</p> <p>2) Составление и обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учёта.</p> <p>3) Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе.</p> <p>4) Составление плана совместной работы педагогического коллектива МЦХШ при РАХ, ОДН ОМВД района Якиманка г. Москвы, КДН и</p> | в течение года | Социальный педагог Прокурат В.А.<br>Социальный педагог Антонов Н.В. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ЗП района Якиманка г. Москвы.</p> <p>5) Формирование банка нормативных правовых документов, методического и раздаточного материала по пропаганде Закона №16-ФЗ от 09.02.2007 «О транспортной безопасности».</p> <p>6) Организация и проведение тематических ежемесячных занятий инспектора ПДН по профилактике правовых нарушений для учащихся 5–11 классов.</p> <p>7) Продолжить совместную деятельность с ГБУЗ «Московским научно-практическим центром наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» ЦАО.</p> <p>8) Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению.</p> <p>9) Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей, направленной на предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма в детской среде.</p> <p>10) Взаимодействие с инспектором подразделений по делам несовершеннолетних ОВД района Якиманка, закрепленным за школой для реализации ФЗ от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона города Москвы от 07.04.99 №16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений</p> |  |  |
|---|--|--|

|   | <p>несовершеннолетних в городе Москве».</p> <p>11) Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты, психологов, социального педагога ОУ, инспекторов КДН.</p> <p>12) Участие в городских, районных семинарах для заместителей директоров по воспитательной работе, соц. педагогов, кл. руководителей, педагогов-психологов по организации совместной работы.</p> <p>13) Коррекционно-диагностическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.</p> <p>14) Беседы, классные часы, уроки обществознания, «круглые столы» на нравственно-этические, патриотические темы, пропаганда ЗОЖ.</p> |                   |                                       |
|---|---|-------------------|---------------------------------------|
| <b>2. Организационно–педагогическая деятельность.</b> |   |                   |                                       |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственный</b>                  |
| 1   | <p>Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год</p> <p>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;</p> <p>Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.</p> <p>Организация работы классного руководителя по</p>   | август - сентябрь | Педагог- организатор<br>Прокурат В.А. |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| направлению «Самоуправление в школе». Работа классного руководителя по повышению мотивации обучения и снижению учебной неуспеваемости как метод профилактики асоциального поведения обучающихся.             |               |  |
| Прием в МЦХШ при РАХ, комплектование 5-10х классов.  | август        | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.  |
| Утверждение календарно-тематического планирования учителей-предметников и ПЦК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания занятий доп. образования, графиков дежурства. | до 31.08.20 г | Председатели ПЦК<br>Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части Чететкин А.Е.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Зам. директора по УВР Верулашвили И.В. |
| Формирование Совет ученического самоуправления.  | сентябрь      | Педагоги- организаторы<br>Лекомцева Н.Н.<br>Прокурат В.А.  |
| Оформление личных дел обучающихся 5-11 классов<br>Оформление личных дел поступивших обучающихся  | до 05.09.20   | Классные руководители<br>Секретарь учебной части Лычкина Е.В.  |
| Подготовка учебных кабинетов, художественных мастерских к началу учебного года. Проведение смотра.   | до 01.09.20   | Учителя/предметники, преподаватели художественных дисциплин  |
| Анализ работы МО по художественным и общеобразовательным дисциплинам за прошедший учебный год.   | 25.08         | Заместитель директора по УВР Верулашвили И.В.  |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Осенняя пленэрная практика, просмотр летнего пленэра, отбор работ для выставки.  | 25.08          | Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.   |
| Организация различных форм обучения  | 29.08          | зав. уч. частью Борисова Е.В.   |
| Анализ результатов ВПР- 2020   | До 01.09       | Учителя- предметники<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.  |
| Разработка ФГОС Скульптура (6 лет 10 мес, 7 лет 10 мес), ФГОС Дизайн (6 лет 10мес, 7 лет 10 мес)   | В течении года | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| Методическое обеспечение детских художественных школ и школ искусств комплексом академических программ   | В течении года | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| Проведение эксперимента по внедрению образовательного академического комплекса "Композиция" в художественных школах при методическом сопровождении МЦХШ, определение участников эксперимента | В течении года | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.,<br>Методист Елизаров В.Е.   |
| Контроль разработка учебных программ художественного цикла, общеобразовательного цикла.  | до 01.09       | Зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.,<br>председатели ПЦК, Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| Контроль составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, тестов, контрольных и лабораторных работ).   | до 01.09       | Председатели ПЦК  |
| Согласование учебного плана СПО с РУП в городе Шахты с целью определения соответствия ФГОС.  | до 30.12       | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.,<br>Зам.дир. Гуманкова В.В.  |
| Внесение изменения в реализацию учебного плана по программе ППССЗ в 2020/21 учебном году.  | 02.09 - 10.10  | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| Оформление алфавитной книги обучающихся  | сентябрь       | Секретарь учебной части Лычкина Е.В.  |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| Подготовка отчета ОШ-1.   | сентябрь         | Секретарь учебной части Лычкина Е.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.   |
| Ведение электронного журнала.   | постоянно        | Завуч Борисова Е.В.   |
| Работа с нормативно-правовой документацией.   | до 01.09         | Юрист Федоров В.А.  |
| Составление расписания учебных занятий.   | до 01.09.        | Завуч Чечеткин А.Е., Верулашвили И.В.   |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов в связи с возможностью дистанционного обучения.                      | в течение года   | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.   |
| Контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования.   | в течение года   | Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В.<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.   |
| Анализ результатов ВПР-2020<br>Тематический контроль преодоления трудностей обучающихся после стартовой диагностики           | октябрь - ноябрь | Учителя- предметники<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.<br>Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В.                               |
| Распределение обязанностей между работниками школы по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма | сентябрь         | Директор школы Губанов Д.В.<br>Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В.<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.<br>Учителя-предметники |
| Помощь вновь прибывшим и молодым учителям и преподавателям художественных дисциплин   | В течение года   | Зам. дир. по контролю качества Гуманкова В.В.<br>Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.   |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | Отследить использование предметного содержания по новым концепциям по обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуре, предметной области «Искусство», «Технология»                        | сентябрь         | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Завуч Борисова Е.В<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е. |
|   | Совещание: «Порядок приема обучающимися горячего питания; оформление льготного питания; график дежурств; план работы по организации питания; организация работы бракеражной комиссии». | 1 раз в триместр | Руководитель интерната Протасова Л.И.  |
|   | Итоги проведения ВПР   | октябрь          | Специалист учебной части Чечеткин А.Е.   |
|   | Анализ результатов внешних диагностик (МЦКО, ВПР, СтатГрад)<br>Удовлетворенность потребителей качеством образования  | октябрь          | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.  |
|   | Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета).  | постоянно        | Социальные педагоги<br>Прокурат В.А.<br>Антонова Н.В.  |
|   | Выявление социально незащищенных семей.  | постоянно        | Социальные педагоги<br>Прокурат В.А.<br>Антонова Н.В.  |
|   | Безопасность обучающихся и работников школы.   | постоянно        | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А.  |
|   | Обновление информации сайта школы.   | постоянно        | Ефремов С.Н. (по договору)   |
| 2 | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся:<br>- «Готовимся к ВПР»;  | октябрь-декабрь  | Психологи<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В.   |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
|   | - «Как управлять своими эмоциями»;<br>- «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;   |                 |   |
|   | Анкетирование родителей «Адаптация детей, поступивших в МЦХШ при РАХ в 2020 году, по ходу дистанционного, электронного обучения»   | сентябрь-ноябрь | Психологи<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В.  |
|   | Беседы на классных родительских собраниях на тему: «Профилактика антивитального (суицидального) поведения подростков»  | в течение года  | Психологи<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В.  |
|   | Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования  | в течение года  | Зам.директора по<br>УВР Верулашвили И.В.  |
|   | Школьное самоуправление:<br>- День учителя;<br>- составление плана работы на год;<br>- выборы актива ученического самоуправления;<br>- формирование Совета ученического самоуправления;<br>- совет дела: по организации и проведению Дня Юного художника;<br>- проектная деятельность. | 1 полугодие     | Педагоги- организаторы Лекомцева Н.Н.<br>Прокурат В.А.  |
| 3 | Посещение администрацией школы заседаний предметных цикловых комиссий (ПЦК)  | ноябрь          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В |
|   | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  | ноябрь-декабрь  | Завуч Борисова Е.В.<br>Учителя - предметники  |
|   | Оказание помощи обучающимся в преодолении трудностей дистанционного обучения   | в течение года  | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.                                     |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | Проведение школьного смотра учебных кабинетов, художественных мастерских   | в течение года | Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.  |
|   | Проведение школьного тура предметных олимпиад.   | 1 полугодие    | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части Чечеткин А.Е.                      |
|   | Анализ отчетов классных руководителей по итогам 1 триместра, обсуждение его на оперативных совещаниях.   | до 29.11       | Педагог- организатор Прокурат В.А.   |
| 4 | Полугодовые просмотры с целью проверки уровня результатов обучения в соответствии с образовательной программой предметов художественного цикла | декабрь        | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Председатели ПЦК художественных дисциплин |
|   | Обновление сведений об учащихся по ЕГЭ, ОГЭ.   | 15.12          | Завуч Борисова Е.В.  |
| 5 | Корректировка расписания уроков, размещение его на сайте школы.  | Январь         | Специалист учебной части Чечеткин А.Е.   |
|   | Проектная деятельность школы (совещание).  | 1 полугодие    |  |
|   | Профориентационная работа с учащимися 9-х классов.   | в течение года | Педагог- организатор Прокурат В.А.   |
| 6 | Организации питания (работа бракеражной комиссии).   | февраль        | Руководитель интерната Протасова Л.И.  |
|   | Контроль успеваемость обучающихся 9,11 классов   | февраль        | Завуч Борисова Е.В.  |
|   | Организации профилактики травматизма.  | в течение года | Иванов М.С.  |
| 7 | Ход подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (9-11 классы).  | в течение года | Учителя предметники  |
| 8 | Утверждение графика отпусков.  | ноябрь         | Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.                                    |
|   | Контроль работы экзаменационной комиссии   | в течение года | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|   | Организация работы по подготовке и проведению аттестации преподавателей.  | постоянно    | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Главный специалист отдела кадров Овсянкина И.Г.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В                                   |
|   | Работа руководителя дополнительного образования по сохранности и увеличению детского контингента.               | январь, май  | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Руководитель Отделения дополнительного художественного образования Гершанов В.А. |
|   | Работа руководителя физкультурно-оздоровительного комплекса по сохранности и увеличению детского контингента.   | январь, май  | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Руководитель физкультурно-оздоровительного комплекса Бутенко А.П.   |
| 9   | Проверка электронного журнала, оформления аттестатов.   | май-июнь     | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.   |
|   | Правильность выставления оценок в журналах 9,11 классов<br>Составление ведомости итоговых отметок 9-11 классов. | май-июнь     | Педагоги-предметники<br>Завуч Борисова Е.В.  |
|   | Подготовка анализа работы школы за 2020/21 учебный год.<br>Подготовка плана работы на 2021/22 учебный год.      | май-июнь     | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.   |
| <b>3. Внедрение новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования.</b> |   |              |  |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>   |

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| 1  | Повышение эффективности расходов на содержание образовательного учреждения в 2020 году в рамках реализации федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». | Постоянно                          | Зам. директора по ресурсам<br>Артемьева Е.Ю.  |
| 2  | Организационно-разъяснительная работа по реализации новых финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования.  | сентябрь 2020 г.<br>в течение года | Зам. директора по ресурсам<br>Артемьева Е.Ю.  |
| <b>4. Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом</b> |  |                                    |   |
| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>                       | <b>Ответственный</b>  |
| 1  | 2  | 3                                  | 4   |
| 1  | Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования.  | сентябрь-<br>октябрь               | Зам. дир. по контролю качества<br>Гуманкова В.В.  |
| 2  | Контроль ведение электронного журнала.   | в течение года                     | Завуч Борисова Е.В  |
| 3  | Осуществление дифференцированного подхода к обучению общеобразовательных и художественных дисциплин.   | в течение года                     | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества<br>образования Гуманкова В.В. |
| 4  | Контроль за организацией обучения больных на дому.   | в течение года                     | Зам. дир. по контролю качества<br>образования Гуманкова В.В.  |

|    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 5  | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ). | в течение года  | Учителя-предметники  |
| 6  | Проверка планов:<br>- учебно-тематических;<br>- воспитательной работы;<br>- работы ПЦК.   | в течение года  | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 7  | Контроль за работой школьной библиотеки.  | в течение года  | Председатель ПЦК по русскому языку и литературе  |
| 8  | Проверка обеспеченности учебниками.   | август-сентябрь | Зам. директора по ресурсам<br>Артемьева Е.Ю.   |
| 9  | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными ресурсами.   | в течение года  | Зам. директора по ресурсам<br>Артемьева Е.Ю.   |
| 10 | Оснащение мебелью читального зала в библиотеке  | в течение года  | Зам. директора по ресурсам<br>Артемьева Е.Ю.   |
| 11 | Проверка выполнения домашних заданий.   | в течение года  | Председатели ПЦК   |
| 12 | Худсовет « Подготовка к началу учебного года».  | август          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 13 | Осенняя пленэрная практика.<br>Просмотр летнего пленэра, отбор работ для выставки.  | сентябрь        | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Председатели ПЦК, преподаватели художественных дисциплин  |
| 14 | Проведение заседаний предметных цикловых комиссий   | в течение года  | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 15 | Методический просмотр с учащимися работ II полугодия по мастерским, отбор работ для выставки.                                   | октябрь         | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Председатели ПЦК, преподаватели художественных дисциплин  |
| 16 | Худсовет «Утверждение рабочих программ.<br>Выборы руководителей метод».   | сентябрь        | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 17 | Регулярные выставки набросков 1 раз в неделю.   | октябрь - май   | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Короткова З.Н.  |

|    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 18 | Проведение недели композиции.   | октябрь          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 19 | КПК: преподавание рисунка, живописи и композиции для ДХШ.   | октябрь          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 20 | Мастер-классы.  | октябрь - ноябрь | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 21 | Общешкольный просмотр.<br>Академический просмотр.   | декабрь          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.,<br>преподаватели художественных дисциплин |
| 22 | Худсовет «Подведение итогов 1 полугодия.<br>Программы СПО».<br>Просмотр за 1 полугодие отделения ДХО. | декабрь          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 23 | Проведение контрольных работ по композиции в 11 классах.  | февраль          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Буканова Н.А.                           |
| 24 | Проведение контрольных работ по рисунку в 11 классах.   | февраль          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Короткова З.Н.                          |
| 25 | Проведение контрольных работ по живописи в 11 классах.  | февраль          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Елизаров В.Е.                           |
| 26 | Проведение контрольных работ по композиции в 6,7,10 классах.  | апрель           | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.,<br>Буканова Н.А.                          |
| 27 | Проведение контрольных работ по рисунку в 6,7,10 классах.   | апрель           | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.,<br>Короткова З.Н.                         |
| 28 | Проведение контрольных работ по живописи в 6,7,10 классах.  | апрель           | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.,<br>Елизаров В.Е.                          |
| 29 | Просмотр за 2 полугодие отделения ДХО.  | май              | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 30 | Общешкольный просмотр.  | май              | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 31 | Академический просмотр.   | май              | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 32 | Летний пленэр.<br>Просмотр летнего пленэра.<br>Худсовет «Подведение итогов 2 полугодия».              | июнь             | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.,<br>председатели ПЦК                       |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 33 | Проведение полугодовых, годовых, академических просмотров.  | декабрь, май   | Зам.директора по УВР<br>Верулашвили И.В.<br>Председатели ПЦК художественных дисциплин<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 34 | Проведение тематических контрольных работ по русскому языку и математике  | в течение года | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части<br>Чечеткин А.Е.   |
| 35 | Анализ результатов усвоения учебного материала учащимися 5-10 классов по художественной дисциплине «Живопись».  | январь         | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 36 | Проверка выполнения программ СПО.   | Январь, май    | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части<br>Чечеткин А.Е.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 37 | Класно-обобщающий контроль:<br>- в 5 классах (СПО);<br>- в 9-х классах;<br>- в 11-х классах.  | в течение года | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части<br>Чечеткин А.Е.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 38 | Проверка электронного журнала.<br>Контроль выполнения требований учебных программ по художественным дисциплинам в 5–11 классах.<br>Оценивание знаний обучающихся. | март           | Председатели ПЦК<br>Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части<br>Чечеткин А.Е.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.                      |
| 39 | Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием.   | в течение года | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части<br>Чечеткин А.Е.   |
| 40 | Контроль подготовки отделения дополнительного образования к «Летней школе».   | май            | Руководитель дополнительного образования<br>Гершанов В.А.  |

|    |   |                           |  |
|----|---|---------------------------|--|
| 41 | Проведение тематических, промежуточных и итоговых контрольных срезов.                         | в течение года по графику | Завуч Борисова Е.В.<br>Специалист учебной части<br>Чечеткин А.Е.<br>Учителя-предметники  |
| 42 | Пробные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору. | май                       | Завуч Борисова Е.В.<br>Учителя-предметники   |
| 43 | Контроль за промежуточной аттестацией, проведением и итоговой аттестации.                     | в течение года            | Администрация  |
| 44 | Проверка журналов групп дополнительного образования, проверка выполнения рабочих программ.    | до 15.06                  | Руководитель дополнительного образования Гершанов В.А.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 45 | Приемные экзамены в СПО и на отделение «Скульптура» и «Дизайн».                               | июнь                      | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.   |
| 46 | Контроль организации летней практики.   | июнь                      | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |

#### 5. Работа с педагогическими кадрами

| № п/п | Мероприятия   | Сроки           | Ответственный   |
|-------|---|-----------------|---|
| 1     | 2   | 3               | 4   |
| 1     | Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год.                        | август          | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Завуч Борисова Е.В |
| 2     | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников. | август-сентябрь | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.                       |
| 3     | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.                       | август          | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества  |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    |  |                | образования Гуманкова В.В.  |
| 4  | Переход преподавателей школы на работу по эффективному контракту, разработка должностных инструкций, оценочных листов.   | 1 полугодие    | Гл. специалист кадровой службы<br>Овсянкина И.Г.  |
| 5  | Персональный контроль: работа учителей физической культуры.  | в течение года | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 6  | Персональный контроль: оказание методической помощи начинающим учителям.   | в течение года | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 7  | Проверка выполнения рабочих программ.  | в течение года | Зам. директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 8  | Разработка методических рекомендаций и творческих проектов.  | в течение года | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Председатели ПЦК                       |
| 9  | Проверка качества выполнения должностных обязанностей, качества подготовки и проведения занятий.   | октябрь        | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 10 | Устранение несоответствия квалификации учителей и педагогов художественных дисциплин требованиям ППСЗ путем направления их на программы переподготовки и повышения квалификации.                       | ноябрь-декабрь | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 11 | Организация курсов повышения квалификации преподавателей ДХШ и художественных отделений ДШИ, училищ искусств и художественных училищ, СПО по программам дополнительного профессионального образования. | ноябрь         | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.   |

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
| 12  | Эффективность методической работы преподавателей в 5ых классах СПО   | январь          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Председатели ПЦК  |
| 13  | Аттестация педагогических работников (на соответствие занимаемой должности (школа), на первую высшую категорию (Министерство культуры РФ)):<br>1) Консультация для аттестующихся педагогов.<br>2) Оформление необходимых документов.<br>3) Заполнение заявлений.<br>4) Посещение уроков аттестующихся.<br>5) Создание аттестационной комиссии. | в течение года  | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.               |
| 14  | Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2021/22 учебном году  | апрель          | Завуч Борисова Е.В.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Гл. специалист кадровой службы<br>Овсянкина И.Г. |
| 15  | Предварительная нагрузка на 2021/22 учебный год  | март            | Завуч Борисова Е.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.                                 |
| 16  | Подготовка анализа работы школы в 2020/21 учебном году и плана работы на 2021/22 учебный Год   | июнь            | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В.               |
| 17  | Прохождение медосмотра сотрудниками школы  | март            | Медсестра Кольчевская Л.Н.<br>Специалист АХО Каюмова И.Г.  |
| <b>6. Аттестация педагогических работников.</b> |  |                 |  |
| <b>№ п/п</b>                                    | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>   |
| 1   | 2  | 3               | 4  |
| 1   | Создание школьной аттестационной комиссии.<br>Проведения аттестации педагогических   | август-сентябрь | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | работников ОУ на соответствие занимаемой должности.  |   | образования Гуманкова В.В.<br>Юрист Федоров В.А.   |
| 2  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.                                      | сентябрь                                  | Главный специалист отдела кадров<br>Овсянкина И.Г.   |
| 3  | Оформление методических рекомендаций по аттестации педагогических работников.<br>Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | обновление по мере поступления информации | Ефремов С.Н. (по договору)   |
| 4  | Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.   | по необходимости                          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 5  | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.   | По необходимости.                         | Главный специалист отдела кадров<br>Овсянкина И.Г.   |
| 6  | Оформление документов для прохождения аттестации.  | до 5 числа каждого месяца                 | Главный специалист отдела кадров<br>Овсянкина И.Г.   |
| 7  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.  | по необходимости                          | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 8  | Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»   |   | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 9  | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2020-2021 году.  | в течение года                            | Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 10 | Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2020-2021 учебном году.  | август                                    | Главный специалист отдела кадров<br>Овсянкина И.Г.   |

| 11   | Подготовка отчета по результатам аттестации   | декабрь - май | Главный специалист отдела кадров<br>Овсянкина И.Г.  |
|--|---|---------------|---|
| <b>7. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.</b> |   |               |   |
| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственный</b>  |
| 1  | <p>1) Размещение информационно-справочных материалов по итогам ГИА в 2021 году на сайте школы и информационном стенде ОУ</p> <p>2) Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2020 году на Педагогическом совете.</p> <p>3) Подготовка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА-2021.</p> <p>4) Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, подготовку обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА.</p> <p>5) Издание приказа о ведении информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов.</p> <p>6) Издание приказа об обеспечении психологической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА.</p> | август        | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>Специалист учебной части<br/>Чечеткин А.Е.<br/>Психологи<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.<br/>Учителя-предметники</p> |
| 2  | <p>1) Подготовка заведующей учебной частью по УВР и руководителями методических объединений рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки</p>  | сентябрь      | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>Специалист учебной части<br/>Чечеткин А.Е.<br/>Психологи<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.</p>                         |

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
|   | <p>обучающихся к ГИА в 2021 году.</p> <p>2) Подготовка и оформление страницы сайта и информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и родителей в на стендах школы и в кабинетах.</p> <p>3) Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ и ЕГЭ. Предоставление информации для формирования городской базы экспертов</p> <p>4) Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ</p> <p>5) Приказ о назначении координатора в ОУ по подготовке к ГИА.</p> <p>6) Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных по подготовке к ГИА.</p> |         | Учителя-предметники  |
| 3 | <p>1) Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 классов.</p> <p>2) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>3) Работа по заполнению бланков ГИА.</p> <p>4) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>5) Информационная работа.</p> <p>6) Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11 классов предметов для участия в ГИА 2021 года.</p> <p>7) Диагностические работы СТАТГРАД по предметам по выбору: физика, информатика,</p>  | октябрь | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.</p> <p>Специалист учебной части<br/>Чечеткин А.Е.</p> <p>Психологи<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> |

|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
|   | химия, биология, история, обществознание, география, английский язык, литература в формате ЕГЭ и ОГЭ.   |        |  |
| 4 | <p>1) Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.</p> <p>2) Регистрация на итоговое сочинение (изложение).</p> <p>3) Формирование списка организаторов ЕГЭ на июнь и июль.</p> <p>4) Формирование списка экспертов ЕГЭ по предметам.</p> <p>5) Индивидуальное консультирование обучающихся</p> <p>6) Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенных на ГИА)</p> <p>7) Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».</p> <p>8) Предварительный опрос обучающихся о выбранных экзаменах</p> <p>9) Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме для обучающихся в 11 классе</p> | ноябрь | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.</p> <p>Специалист учебной части<br/>Чечеткин А.Е.</p> <p>Психологи<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> |

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
| 5 | <p>1) Подготовка материалов (информационных, наглядных) по ГИА.</p> <p>2) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>3) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>4) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>5) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>6) Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>7) Написание выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством Просвещения РФ)</p> <p>8) Диагностические работы СТАТГРАД по предметам по выбору: физика, информатика, химия, биология, история, обществознание, география, английский язык, литература в формате ЕГЭ и ОГЭ</p> | декабрь | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>         Специалист учебной части<br/>         Чечеткин А.Е.<br/>         Психологи<br/>         Доний Е.И.<br/>         Фокина А.В.<br/>         Учителя-предметники</p> |
| 6 | <p>1) Предварительное распределение обучающихся 9 и 11 классов по предметам для участия в ГИА 2021 года. Формирование базы данных.</p> <p>2) Формирование списка обучающихся XI классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении».</p> <p>3) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>4) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>5) Индивидуальное консультирование</p>  | январь  | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>         Специалист учебной части<br/>         Чечеткин А.Е.<br/>         Психологи<br/>         Доний Е.И.<br/>         Фокина А.В.<br/>         Учителя-предметники</p> |

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
|   | <p>обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных обучающимися на ГИА.</p> <p>6) Работа по заполнению бланков.</p> <p>7) Информирование по вопросам подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкцией по подготовки к ГИА</li> <li>- правила поведения на ГИА - время регистрации на ГИА.</li> </ul> <p>8) Тренировочный экзамен ОГЭ по географии в компьютерной форме с участием обучающихся 9-х классов</p>   |         |   |
| 7 | <p>1) Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.</p> <p>2) Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>3) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>4) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>5) Работа по заполнению бланков.</p> <p>6) Индивидуальное консультирование обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных обучающимися на ГИА.</p> <p>7) Диагностические работы СТАТГРАД по предметам по выбору: физика, информатика, химия, биология, история, обществознание,</p> | февраль | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>         Специалист учебной части<br/>         Чечеткин А.Е.<br/>         Психологи<br/>         Доний Е.И.<br/>         Фокина А.В.<br/>         Учителя-предметники</p> |

|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
|   | <p>география, английский язык, литература в формате ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>8) Проведение итогового собеседования по русскому языку в IX классе</p> <p>9) Тренировочный экзамен по математике (профильный уровень) с участием обучающихся 11 классов.</p> <p>10) Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору.</p>   |        |  |
| 8 | <p>1) Оформление листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведения ГИА.</p> <p>2) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>3) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>4) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>5) Работа по заполнению бланков.</p> <p>6) Предэкзаменационные работы</p> <p>7) Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2021г.).</p> <p>8) Тренировочный экзамен в форме ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме с участием обучающихся 9 классов</p> | март   | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>         Специалист учебной части<br/>         Четкин А.Е.<br/>         Психологи:<br/>         Доний Е.И.<br/>         Фокина А.В.<br/>         Учителя-предметники</p> |
| 9 | Организационно-методическая работа  | апрель | Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.   |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    | <p>1) Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы. Выверка списка обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т. ч. в форме ГВЭ.</p> <p>2) Совещание при директоре с повесткой дня «Система работы учителя по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>3) Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период.</p> <p>4) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>5) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>6) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>7) Работа по заполнению бланков.</p> |     | <p>Специалист учебной части<br/>Чечеткин А.Е.<br/>Психологи:<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.<br/>Учителя-предметники</p>                                      |
| 10 | <p>1) Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА.</p> <p>2) Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена).</p> <p>3) Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. 4.Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11 классов (допуск к ГИА).</p> <p>4) Уведомление родителей (законных</p>  | май | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>Специалист учебной части<br/>Чечеткин А.Е.<br/>Психологи:<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.<br/>Учителя-предметники</p> |

|    |   |      |  |
|----|---|------|--|
|    | <p>представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.</p> <p>5) Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА).</p> <p>6) Проведение основного периода ГИА.</p> <p>7) Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>8) Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>9) Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>10) Работа по заполнению бланков.</p> <p>11) Выдача обучающимся 9 и 11 классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.</p> <p>12) Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ) (по распоряжению Комитета по образованию).</p> <p>13) Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.</p> |      |  |
| 11 | <p>1) Проведение основного периода ГИА.</p> <p>2) Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).</p> <p>3) Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены</p>   | июнь | <p>Отв. за ГИА в МЦХШ Борисова Е.В.<br/>         Специалист учебной части<br/>         Чечеткин А.Е.<br/>         Психологи:<br/>         Доний Е.И.</p> |

|  | <p>в дополнительный период ГИА (август-сентябрь 2021 года.</p> <p>4) Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения:</p> <p>5) Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>6) Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>7) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА</p> <p>8) Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ГИА. 2.Формирование отчетов по результатам ГИА.</p> <p>9) Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА.</p> |          | <p>Фокина А.В.<br/>Учителя-предметники</p>       |
|--|---|----------|--|
| <b>8. Оказание психологической помощи обучающимся.</b> |   |          |  |
| №<br>п/п   | Мероприятия   | Сроки    | Ответственный                                    |
| 1  | <p>1) Знакомство с обучающимися и педагогическим составом</p> <p>2) Проверка наличия согласий родителей на психологическое сопровождение</p> <p>3) Экспертиза уроков</p> <p>4) Сбор жалоб</p> <p>5) Формирование плана работы психологической службы</p> <p>6) Подготовка кабинета</p>  | сентябрь | <p>Психологи:<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.</p> |

|   |  |         |   |
|---|--|---------|---|
|   | 7) Обновление информации на сайте школы  |         |   |
| 2 | 1) Проведение диагностики школьной адаптации в 5-х, 9-х, 11-х классах, а также среди вновь прибывших учеников с 5 по 11 классы<br>2) Участие в родительских собраниях 5-х классов.<br>3) Оценка творческого потенциала учеников 5–7 классов.<br>4) Когнитивная диагностика учеников 5–7 классов. | октябрь | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В. |
| 3 | 1) Классные часы по проблемам ценностей, моральных норм, нравственных выборов.<br>2) Оценка творческого потенциала учеников 5–7 классов.<br>3) Когнитивная диагностика учеников 5–7 классов.   | ноябрь  | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В. |
| 4 | 4) Классные часы по проблемам сдерживания негативных эмоций, реакций на критику, противостояние стрессу  | декабрь | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В. |
| 5 | 1) Классные часы с 5 по 7 классы по проблемам учебной мотивации  | январь  | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В. |
| 6 | 1) Диагностика психологической готовности к ЕГЭ (11 классы) и ОГЭ (9 классы)   | февраль | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В. |
| 7 | 1) Классные часы в 8–11 классах на тему самоопределения, самопонимания, профориентации   | март    | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В. |
| 8 | 1) Классные часы с 8 по 11 классы по проблемам учебной мотивации, профилактики стресса перед   | апрель  | Психологи:<br>Доний Е.И.                |

|   | ЕГЭ, ОГЭ   |                                | Фокина А.В.   |
|---|--|--------------------------------|---|
| 9   | 1) Индивидуальная и групповая диагностика<br>2) Просветительская работа<br>3) Консультативная работа<br>4) Коррекционная работа<br>5) Экспертиза уроков<br>6) Психологическая поддержка педагогов<br>7) Выступление на родительских собраниях, пед. советах. | в течение года<br>(по запросу) | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В.   |
| <b>9. Организация работы по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.</b> |  |                                |   |
| №<br>п/п  | Мероприятия  | Сроки                          | Ответственный   |
| 1   | Отражение в деятельности школы основных направлений в области образования и в соответствии с законом 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».  | август                         | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.            |
| 2   | Организация методической работы.   | в течение года                 | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., методисты |
| 3   | Заседания ПЦК школы.   | в течение года                 | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В., методисты |
| 4   | Посещение администрацией школы заседаний ПЦК с целью координации работы.   | в течение года                 | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.            |
| 5   | Проведение школьного тура предметных олимпиад.   | в течение года                 | Зав. уч. частью Чечеткин А.Е.   |
| 6   | Обобщение педагогического опыта учителей общеобразовательных предметов, педагогов художественных дисциплин.  | 2-ое полугодие                 | Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В., зам. дир. по УВР Верулашвили И.В.            |

| <b>10. Организационная работа охраны прав детства, профилактика рисков и негативных проявлений среди учащихся.</b> |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                 | <b>Ответственный</b>   |
| 1  | Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год.  | август-сентябрь              | Прокурат В.А. - соц. педагог<br>Антонова Н.В. - соц. педагог |
| 2  | Цикл бесед для учащихся школы с сотрудником КДН «Якиманка» Филатчева А.А. 5–11 классы  | сентябрь-май<br>(ежемесячно) | Прокурат В.А. - соц. педагог<br>Антонова Н.В. - соц. педагог |
| 3  | Беседа на тему: «Предупреждение участия несовершеннолетних в мероприятиях, несогласованных с органами исполнительной власти г. Москвы, вовлечение подростков в совершения правонарушений и преступлений» | сентябрь                     | Прокурат В.А. - соц. педагог<br>Антонова Н.В. - соц. педагог |
| 4  | Интерактивная беседа по профилактике травматизма, начальник центра профилактики детского травматизма ГУП «Московский метрополитен». Тема: «Правила поведения и меры безопасности на метрополитене».      | ноябрь                       | Иванов М.С. – ответственный за профилактику травматизма      |
| 5  | Интерактивные классные часы на темы: «Роль волевых качеств характера человека в его жизни», «Роль значимого взрослого в жизни подростка».  | декабрь                      | Классные руководители  |
| 6  | Проведение тематических занятий (детский травматизм, соблюдение ПДД)   | январь, апрель               | Кравец В.Н.  |
| 7  | Коррекционно-диагностическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.  | течение года                 | Классные руководители<br>Педагог-психолог Доний Е.И.         |
| 8  | Организация работы по воспитанию толерантности, борьба с проявлениями  | течение года                 | Психологи:<br>Доний Е.И.                                     |

|  | экстремизма.  |  | Фокина А.В.  |
|--|---|--|--|
| 9  | Оказание педагогической и психологической помощи родителям по вопросам воспитания детей.  | течение года                           | Психологи:<br>Доний Е.И.<br>Фокина А.В.  |
| 10   | Анализ состояния детского травматизма.  | 1 раз в четверть                       | Иванов М.С. – ответственный за профилактику травматизма, Кольчевская Л.Н. – мед. сестра  |
| 11   | Систематический инструктаж по безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий среди обучающихся при поездках на автобусе, поезде, общественном транспорте.    | Перед проведением мероприятий          | Классные руководители  |
| <b>11. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.</b> |   |  |  |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                           | <b>Ответственный</b>   |
| 1  | Составление и обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учёта.  | сентябрь и далее по мере необходимости | Социальный педагог В.А. Прокурат<br>Социальный педагог Н.В. Антонов  |
| 2  | Оформление информационных стендов в МЦХШ при РАХ для родителей и учащихся «Подросток и закон»   | по мере обновления                     | Социальный педагог В.А. Прокурат<br>Социальный педагог Н.В. Антонов  |
| 3  | Проведение разъяснительной работы среди учащихся МЦХШ при РАХ и воспитанников интерната, направленную на предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма в детской среде. | постоянно                              | Инспектор КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Якиманка г. Москвы<br>Кл. руководители<br>Воспитатели интерната<br>Привлеченные специалисты |

|  |   |                      |  |
|--|---|----------------------|--|
| 4  | Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей, направленной на предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма в детской среде  | в течение года       | Классные руководители  |
| 5  | Проведение профилактико-разъяснительных бесед с учащимися о поведении в общественных местах во время проведения массовых мероприятий, о соблюдении ПДД и ТБ во время школьных каникул<br>(с занесением соответствующих записей в журнал по ТБ). | в течение года       | Инспектор КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Якиманка г.Москвы<br>Кл. руководители |
| 6  | Участие в городских, районных семинарах для заместителей директоров по воспитательной работе, соц. педагогов, кл. руководителей, педагогов-психологов по организации совместной работы.   | в течение года       | Педагогические работники   |
| <b>12. Спортивно-оздоровительная работа.</b> |   |                      |  |
| <b>№<br/>п/п</b>                             | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>         | <b>Ответственный</b>   |
| 1  | Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических мер и по недопущению распространения коронавирусной инфекции.   | в течение года       | Педагог-организатор Прокурат В.А.<br>Медсестра Кольчевская Л.Н.              |
| 2  | Определение уровня физической подготовленности и здоровья учащихся  | сентябрь, май        | Учителя физической культуры<br>Медсестра Кольчевская Л.Н.                    |
| 3  | Анализ заболеваемости учащихся и выявление причин, их вызывающих  | 1 раз в<br>триместре | Медсестра Кольчевская Л.Н.   |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 4  | Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков  | ежедневно      | Педагог-организатор Прокурат В.А.<br>Классные руководители<br>Медсестра Кольчевская Л.Н.   |
| 5  | Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков, индивидуальные собеседования с учителями по вопросу нагрузки учащихся)   | В течение года | Специалист учебной части Чечеткин А.В.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.<br>Зам. дир. по контролю качества образования Гуманкова В.В. |
| 6  | Составить план - график распределения программного материала на учебный год для каждого класса.  |                | Специалист учебной части Чечеткин А.В.<br>Зам.директора по УВР Верулашвили И.В.  |
| 7  | Организовать проведение учебной работы с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медгруппе:<br>- медосмотр, составление списков и утверждение учебных групп приказом по школе;<br>- подготовительная работа с учащимися и их родителями;<br>- контроль за состоянием здоровья и качеством учебной работы. | в течение года | Медсестра Кольчевская Л.Н.   |
| 8  | Открытые уроки учителей школы.   | в течение года | Учителя-предметники  |
| 9  | Составить план - график распределения программного материала на учебный год для каждого класса.  | сентябрь       | Зам. директора по УВР<br>Учителя физкультуры   |
| 10   | Открытые уроки учителей школы.   | в течение года | Учителя физкультуры  |
| <b>13. Работа с родителями обучающихся</b> |  |                |  |
| <b>№<br/>п/п</b>                           | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>   |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <p>Родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Правила внутреннего распорядка в школе».</li> <li>2) «Особенности организации режима обучения в 9,11 классах».</li> <li>3) «Роль в преодолении трудностей при адаптации учащихся 5-ых классов».</li> <li>4) «Порядок и сроки итогового сочинения в 11 классе».</li> <li>5) «Подготовка к ГИА».</li> <li>6) «Культура поведения в общественных местах».</li> <li>7) «Итоги первого триместра».</li> <li>8) «Трудности дистанционного обучения».</li> <li>9) «Итоги окончания второго триместра и второго полугодия».</li> <li>10) «Организация летнего пленэра».</li> <li>11) «Роль родителей в профессиональной ориентации обучающихся».</li> <li>12) «Анализ рынка труда и востребованности профессии художник в Москве».</li> </ol> | в течение года | <p>Классные руководители,<br/>Борисова Е.В.<br/>Специалист учебной части<br/>Психологи:<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.</p> |
| <p>Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.<br/>“Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.</p>   | в течение года | <p>Классные руководители,<br/>Психологи:<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.</p>  |
| <p>Организовать встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.</p>  | в течение года | <p>Классные руководители<br/>Учителя-предметники</p>   |
| <p>Подготовка рекомендаций родителям по профилактике коронавирусной инфекции.</p>  | в течение года | <p>Классные руководители,<br/>Психологи:<br/>Доний Е.И.<br/>Фокина А.В.</p>  |

|  | Индивидуальные беседы с родителями по результатам расследования несчастных случаев.  | в течение года | Иванов М.С.   |
|--|--|----------------|---|
| <b>14. Календарно-тематический план мероприятий.</b> |  |                |   |
| №<br>п/п   | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный   |
| 1  | <p>Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Урок Победы, посвященный Году Памяти и Славы -75летию Победы в ВОВ.</p> <p>Пленэр «Осенние краски».</p> <p>Участие в конкурсе «Год Памяти и Славы» в Санкт-Петербурге. Учредитель конкурса – ФГБОУ С-П ГАХЛ им. Б.В.Иогансона РАХ, при поддержке Министерства Культуры РФ.</p> <p>Неделя безопасности. Проведение классных часов по профилактике дорожно-транспортных происшествий, противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>Формирование Совет ученического самоуправления.</p> <p><b>ПРОЕКТ ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</b></p> <p>Открытие вставки</p> <p>Выставка работ учащихся МЦХШ и МСХШ</p> <p>Начало масштабного межрегионального</p> | сентябрь       | <p>Педагоги-организаторы: Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А.<br/>Классные руководители</p> <p>Зам.дир. по художественным предметам<br/>Верулашвили И.В., преподаватели художественных предметов.</p> <p>Искандарова М.А., классные руководители.</p> <p>Лекомцева Н.Н.</p> <p>Прокурат В.А. – педагог-организатор по ВР<br/>Зарянкина Е.Б., преподаватели художественных предметов</p> <p>Зам.дир. по художественным предметам</p> |

|   |  |         |   |
|---|--|---------|---|
|   | <p>художественного проекта «Волонтеры искусства» фонда поддержки искусства и культуры «Красный угол».</p> <p>Начало проекта «» совместно с арт-лицеями г.Мадрида, г. Падуи, г. Праги.</p> <p>Международный фестиваль детского и юношеского творчества «Звезды нового века»</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Классные часы –«Памяти жертв Беслана посвящается...» 5-11 класс</p> <p>«О культуре поведения, о нравственных, этических и правовых нормах».</p> <p>Родительские собрания по общеобразовательным дисциплинам</p> <p><b>ПРОФИЛАКТИКА правонарушений</b></p> <p>Беседа на тему: «Предупреждение участия несовершеннолетних в мероприятиях, несогласованных с органами исполнительной власти г. Москвы, вовлечение подростков в совершения правонарушений и преступлений»</p> |         | <p>классные руководители<br/>ответственная за международные связи<br/>Работяева Л.С.</p> <p>Синявская О.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Борисова Е.В., классные руководители</p> <p>Инспектор ОДН СМВД по району Якиманка<br/>Антонова Н.В., Прокурат В.А.</p> |
| 2 | <p>День Учителя. «Наставникам, хранившим юность нашу». Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.</p> <p>Участие в конкурсе в Санкт-Петербурге.<br/>Учредитель конкурса – ФГБОУ С-П ГАХЛ им. Б.В.Иогансона РАХ году экологии посвящается, при поддержке Министерства Культуры РФ.</p>   | октябрь | <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Педагоги художественных предметов</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Проект «Достояние России. Искусство и Культура — детям»<br/> Интернет конкурс «Опыт волонтерского движения в художественных школах (на примере МЦХШ при РАХ)<br/> Родительские собрания по художественным дисциплинам</p> <p>«Болдинская осень- 2020»<br/> День Юного художника. Торжественное посвящение в звание «юные художники».<br/> Мероприятие проводится (возможно онлайн) в Галерее искусств Зураба Церетели (Зал познания Добра и Зла «Яблоко»).</p> <p>Классные часы –Международный день анимации;<br/> Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.<br/> «Заступники Земли Русской»</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА правонарушений<br/> Цикл бесед для родителей «Профилактика употребления табачных и психоактивных веществ».<br/> Проект «» совместно с арт-лицеями г. Мадрида, г. Падуи, г. Праги.<br/> Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> |  | <p>Верулашвили И.В. зам. дир. по УВР художественным предметам,<br/> преподаватели художественных предметов.</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., Гуманкова В.В., Борисова Е.В., классные руководители, воспитатели интерната, СУСШ</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД района Якиманка<br/> Зав. отделом по международным связям Работяева Л.С.<br/> Синявская О.А.<br/> Козина Е.Н., Прокурат В.А., классные руководители, воспитатели интерната.<br/> Зарянкина Е.Б.</p> |
|--|--|--|

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
|   | <p>Участие в проекте «Дороги Победы», экскурсии по историческим местам.</p> <p>Выставка работ учащихся МЦХШ и МСХШ<br/>Международный день школьных библиотек, учрежден в 1999 году по инициативе ЮНЕСКО.<br/>Этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса<br/>«Юный художник России» - 2020-2021<br/>(формирование организационного комитета, положение, планы)</p>  |        | <p>Мирошникова Е.В. – зав. библиотекой, классные руководители.</p> <p>Горохова М., орг. комитет конкурса «Юный художник России»</p>  |
| 3 | <p>Участие в конкурсе Очный тур конкурса в Санкт-Петербурге году экологии посвящается.<br/>Учредитель конкурса – ФГБОУ С-П ГАХЛ им. Б.В.Иогансона РАХ, при поддержке Министерства Культуры РФ.</p> <p>День матери в России.<br/>Выставка работ учащихся МЦХШ «Лучше всех на Земле - мама», «Я - сын своего народа» - история и культура народов России.</p> <p>Конкурс поэзии «...». Читаем стихи собственного сочинения и стихи любимых поэтов.<br/>ВЫСТАВКА работ учащихся МСХШ, МАХЛ РАХ</p> <p>Посещение музеев. Проведение тематических</p> | ноябрь | <p>Преподаватели художественных предметов.</p> <p>Преподаватели художественных предметов, воспитатели интерната</p> <p>Андреева А.Ю., Зимина О.Л., учителя литературы,<br/>Классные руководители</p> <p>Зарянкина Е.Б., преподаватели художественных предметов</p> |

|   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
|   | <p>уроков в музеях Москвы.</p> <p>Участие в художественных конкурсах Министерства Культуры РФ(в течение всего учебного года).</p> <p>Проведение Конкурса Набросков<br/>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Классные часы –<br/>День народного единства;<br/>День согласия и примирения;</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА табакокурения<br/>Международный день отказа от курения</p> <p>I этап (заочный) Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2020-2021 (сбор, обработка работ).</p> |         | <p>Преподаватели художественных предметов, преподаватели истории искусств</p> <p>Верулашвили И.В.,<br/>Преподаватели художественных дисциплин<br/>Синявская О.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД Якиманка</p> <p>Горохова М., орг. комитет</p> |
| 4 | <p>Посещение музеев (тематические экскурсии по предметам). Проведение тематических уроков в музеях Москвы.</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Классные часы –</p>  | декабрь | <p>Педагоги художественных предметов, классные руководители, воспитатели интерната, Прокурат В.А.</p> <p>Синявская О.А.</p> <p>Педагоги истории, МХК, истории</p>  |

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
|   | <p>День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)<br/>Урок мужества «Битва под Москвой».</p> <p>Международный день кино;<br/>Международный день прав человека. День Конституции РФ.<br/>Родительские собрания по общеобразовательным предметам, по противопожарной безопасности в канун Новогодних праздников.</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА Лекции 7,10 классы:<br/>«Пивной алкоголизм – беда молодых». «Влияние алкоголя на потомство. Мутации»</p> <p>ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ<br/>«Новогодний калейдоскоп»: - Пушкинский бал;<br/>- Новогодний концерт<br/>- Новогодняя дискотека</p> <p>I этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2020-2021 (сбор, обработка работ).</p> |        | <p>искусств, классные руководители.<br/>Каленков В.Л. - председатель комиссии по патриотической работе Совета ветеранов района Якиманка.</p> <p>Борисова Е.В.</p> <p>Искандарова М. А.</p> <p>Классные руководители<br/>Соц. педагоги</p> <p>Верулашвили И.В.</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А.,<br/>Гуманкова, классные руководители,<br/>воспитатели интерната, СУСШ<br/>Искандарова М.А., классные руководители</p> <p>Горохова М., орг. комитет</p> |
| 5 | <p>Урок мужества «Блокада Ленинграда», участие в торжественном мероприятии с участниками блокады, посвященное снятию блокады Ленинграда. Конкурс творческих работ «Помним</p>  | январь | <p>Прокурат В.А., классные руководители, учителя истории, воспитатели интерната;<br/>Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>и гордимся», посвященный героям блокады.),</p> <p>«Татьянин День» поздравления с праздником именинников.</p> <p>Родительские собрания по художественным дисциплинам</p> <p><b>ПРОЕКТ ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</b></p> <p>«Выездные зарисовки» (по индивидуальному графику).</p> <p>Гостиная «Литературная чернильница»</p> <p>Конкурс чтецов</p> <p><b>Классные часы:</b></p> <p>День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год), о патриотизме и гражданственности</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Квест «Лабиринт времени», тесты на знание истории Российского государства и своей малой родины 5-6 классы</p> <p>Экскурсии в музей, выставочные залы, театры</p> <p><b>ПРОФИЛАКТИКА</b> употребления наркотических</p> |  | <p>Лекомцева Н.Н.</p> <p>Верулашвили И.В., преподаватели художественных дисциплин</p> <p>Преподаватели худож. дисциплин, Верулашвили И.В., классные руководители.</p> <p>Андреева А.Ю., Зимина О.Л., учителя литературы, классные руководители</p> <p>Педагоги по истории, истории искусств. Прокурат В.А., классные руководители, учителя истории, Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Синявская О.А.</p> <p>Козина Е.Н., Прокурат В.А., классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с</p> |
|---|--|---|

|   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
|   | <p>средств<br/>Проведение тематических занятий<br/>(с привлечением ООП УТ МВД России по ЦФО о детском травматизме, ПДН ЛУ ЛО МВД России по водному и железнодорожному транспорту).<br/>I этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021 г. (обработка, просмотр и отбор работ на участие в очном туре).</p>   |         | <p>сотрудниками ОМВД Якиманка</p> <p>Горохова М., орг. комитет</p>   |
| 6 | <p>Проведение тематических уроков, посвященных «Дню Защитника Отечества», «Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», на уроках истории, литературы.</p> <p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)),</p> <p>Посещение музеев Вооруженных сил России.<br/>Участие в проекте «Дороги Победы», экскурсии по местам боевой Славы;</p> <p>Международный дидактический проект «Мир Сказки»</p> <p>Соревнования по плаванию, спортивные силовые состязания среди юношей</p> | февраль | <p>Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка,<br/>Прокурат В.А., учителя истории, литературы</p> <p>Козина Е.Н., Прокурат В.А., классные руководители.</p> <p>Синявская О.А.<br/>Бутенко А.П.</p> <p>Классные руководители, учителя русского языка и литературы</p> <p>Учителя физической культуры</p> |

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
|   | <p>Классные часы –<br/>Международный день родного языка.<br/>Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию(чтение стихов на родном языке); по экологии (игры, викторины, конкурсы, диспуты)</p> <p>Праздник «День святого Валентина».<br/>День именинника.<br/><b>ОТКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ</b><br/><b>ПРОФИЛАКТИКА</b> Цикл бесед для учащихся «Профилактика употребления табачных и психоактивных веществ. Как сказать нет...»<br/>Лекции по профилактике экстремизма.<br/>«Основные виды экстремизма, признаки экстремистских сообществ, способы распознавания манипуляционных технологий и эффективных способов коммуникации»<br/>Открытое заседание Совета родителей МЦХШ при РАХ</p> <p>I этап (заочный) V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021 г. (подведение итогов заочного тура)</p> |      | <p>Учителя биологии, ОБЖ</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ, воспитатели интерната<br/>Зарянкина Е.Б.<br/>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД района Якиманка</p> <p>Классные руководители</p> <p>Горохова М.О., орг. комитет</p> |
| 7 | <p>Выставка ученических работ, год 2020-2021<br/>Родительское собрание по общеобразовательным</p>  | март | <p>Зарянкина Е.Б.<br/>педагоги художественных предметов</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>и художественным дисциплинам</p> <p>Классные часы:<br/>«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»; «День воссоединения Крыма с Россией»;<br/>Всемирный день поэзии. Всемирный день театра.<br/>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>Международный женский день(концерт)</p> <p>Подготовка ко II этапу (очному) VВсероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021;<br/>Проведение II этапа (очного) VВсероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021;</p> <p>Проведение для учащихся мастер – классов, лекций, встреч академиков РАХ, в рамках Конкурса ЮХР 2021<br/>Проект совместно с арт-лицеями г. Мадрида, г. Падуи, г. Праги.<br/>Торжественная церемония закрытия V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021</p> |  | <p>педагоги художественных предметов<br/>Верулашвили И.В., Борисова Е.В.,<br/>классные руководители, преподаватели</p> <p>Классные руководители</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ,<br/>классные руководители<br/>Горохова М.О., орг. комитет, Прокурат В.А., Гуманкова В.В., Верулашвили И.В.</p> <p>Горохова М., орг. комитет, Прокурат В.А., Гуманкова В.В., Верулашвили И.В.<br/>преподаватели художественных предметов.<br/>Работяева Л.С.</p> <p>Горохова М.О., Прокурат В.А.</p> <p>Зарянкина Е.Б.,</p> <p>Преподаватели художественных</p> |
|--|--|--|

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
|   | Выставка лучших работ победителей<br>V Всероссийского открытого Конкурса «Юный художник России» - 2021   |        | дисциплин   |
| 8 | <p>ВЫСТАВКА преподавателей МЦХШ при РАХ<br/>Выставка «Кубок России по художественному творчеству»</p> <p>День Победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)<br/>Открытые уроки по литературе Слово о поэте.<br/>Стихотворение «» (с использованием элементов технологии развития критического мышления)</p> <p>Классные часы на тему дружбы народов «Все люди – братья», посвященных дню единения народов Беларуси и России.<br/>День экологических знаний<br/>Международный день детской книги. «Книга – это переплетенные люди» (А.С.Макаренко),</p> <p>Неделя английского языка. Значимое мероприятие по итогам Проектной работы по английскому языку</p> <p>День школьного самоуправления</p> <p>Всемирный день здоровья</p> | апрель | <p>Зарянкина Е.Б.<br/>педагоги художественных предметов</p> <p>Учителя истории Мушенко А.Н., Чететкин А.Е., истории искусств, учителя литературы Зими́на О.Л., Андреева А.Ю.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители, воспитатели интерната.</p> <p>Учителя английского языка</p> <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ, учителя</p> <p>Бутенко А.П., преподаватели физкультуры, воспитатели интерната</p> |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
|   | <p>Участие в XII благотворительном фестивале «Пасхальная радость», организованным благотворительным фондом «АиФ. Доброе сердце»</p> <p>ПРОФИЛАКТИКА правонарушений</p> <p>Занятия по приобретению теоретических знаний в сфере профилактики экстремистской деятельности, предотвращения конфликтов</p>   |     | <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., СУСШ</p> <p>Антонова Н.В., Прокурат В.А., совместно с сотрудниками ОМВД района Якиманка</p>   |
| 9 | <p>Мероприятия, посвященные Дню победы (просмотр и обсуждение фильмов «Неизвестная война» и «Обыкновенный фашизм»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праздничный концерт «День Победы»</li> <li>- уроки мужества,</li> <li>- встречи с ветеранами,</li> <li>- проведение классных часов «Всё о войне»,</li> <li>- показ к/ф,</li> <li>- экскурсии в музеи боевой славы России,</li> <li>- выставка творческих работ «Помним и гордимся»; Участие в мероприятиях, подготовленных ко Дню Победы в ВОВ Управой района Якиманка ЦАО г. Москвы</li> </ul> <p>Методическая выставка пленэра</p> <p>Выставка лучших работ учащихся МЦХШ при РАХ «Будущие академики», «День успеха», посвящённый итогам учебного года</p> <p>Последний звонок</p> <p>Классные часы – по итогам года</p> | май | <p>Лекомцева Н.Н., Прокурат В.А., педагоги истории, классные руководители, воспитатели интерната, при участии ветеранов (Каленков В.Л. - Совет ветеранов района Якиманка)</p> <p>Педагоги художественных предметов<br/>Зарянкина Е.Б.</p> <p>Прокурат В.А., СУСШ, классные руководители, учителя, преподаватели</p> |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | День славянской письменности и культуры.<br>Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских<br><b>ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ</b> |                | худож. предметов;<br><br>Коваленко Т.И., Чечеткин А.Е., Прокурат В.А., СУСШ<br>классные руководители, учителя литературы и русского языка<br>Гуманкова В.В., Прокурат В.А., Верулашвили И.В. |
| 10  | Вручение аттестатов учащимся 9 классов<br>Организация и проведение выпускного вечера  | июнь           | Борисова Е.В., Прокурат В.А., классный руководитель 9 классов – Тотоева Р.Г.<br>классные руководители 11 классов<br>Коваленко Т.И., Чечеткин А.Е.  |
| <b>15. Укрепление материально-технической базы.</b> |   |                |  |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>   |
| 1   | Обеспечение выполнения предписаний Роспотребнадзора по профилактическим мероприятиям, в рамках борьбы с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.  | в течение года | Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.  |
| 2   | Оформление документов для проведения технического заключения об исследовании состояния конструкций и инженерных систем (ТЗК) объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2021 году  | октябрь        | Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.  |
| 3   | Инвентаризация ОДХО   | октябрь        | Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.  |
| 4   | Проектная деятельность – привлечение школ-партнёров к программе обмена творческими группами   | октябрь        | Зам. директора по ресурсам Артемьева Е.Ю.  |

|   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| 5 | Проектная деятельность – привлечение школ-партнёров к совместной проектной деятельности, организация работы педагогов по художественным предметам   | ноябрь  | Зам. директора по управлению ресурсами<br>Артемьева Е.Ю.                             |
| 6 | Подготовка документов - обоснований для Министерства культуры РФ на получение целевых субсидий на реализацию проекта по проведению капитального ремонта   | ноябрь  | Зам. директора по управлению ресурсами<br>Артемьева Е.Ю.                             |
| 7 | Контроль заключения договора о прохождении профилактической диспансеризации работников школы.   | февраль | Зам. директора по управлению ресурсам<br>Артемьева Е.Ю.                              |
| 8 | <p>Запуск проекта «Летняя школа 2020»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект приказа по "Летней школе";</li> <li>- Прейскурант: стоимость, скидки, льготы;</li> <li>- Заключение Договоров и право подписи, оформление Актов выполненных работ;</li> <li>- Количественное комплектование коротких смен (июнь), двухнедельных смен (июль, август);</li> <li>- Проект программы "Летней школы" коротких смен (июнь), двухнедельных смен (июль, август);</li> <li>- Формирование графика работы педагогов и сопровождающих на короткие смены (июнь), двухнедельные смены (июль, август);</li> <li>- список задействованных мастерских на короткие смены (июнь), двухнедельные смены (июль, август).</li> </ul> | март    | Зам. директора по управлению ресурсам<br>Артемьева Е.Ю.<br>Юрисконсульт Федоров В.А. |

|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
| 9  | Материально-техническое обеспечение конкурса «Юный художник России 2020».   | март   | Зам. директора по управлению ресурсами<br>Артемьева Е.Ю.<br>Юрист Федоров В.А. |
| 10 | Контроль и содействие в разработке нового формата онлайн обучения с применением дистанционных технологий на базе ОДХО   | март   | Зам. директора по управлению ресурсами<br>Артемьева Е.Ю.                       |
| 11 | Подготовка отчета по форме федерального статистического наблюдения N ОО-2 "О материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации" | апрель | Зам. директора по управлению ресурсами<br>Артемьева Е.Ю.                       |

#### 16. Охрана труда и создание безопасных условий труда.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки            | Ответственный   |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы.  | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 2     | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда.  | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 3     | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда.  | первое полугодие | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 4     | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 5     | Ревизия системы пожаротушения.  | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 6   | Огнезащитная промывка чердачных помещений.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 7   | Промывка и опрессовка отопительной системы.  | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 8   | Прозвонка электрических сетей.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 9   | Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы спецкабинетов.                         | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 10  | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 11  | Обновление системы внутреннего Оповещения.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 12  | Проведение испытания наружных лестниц.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| <b>17. Организация гражданской обороны.</b> |  |                  |   |
| <b>№ п/п</b>                                | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>  |
| 1   | Подведение итогов ГО и ЧС за 2019/20 учебный год и постановка задач на 2020/21 г. г. Издание приказа.                  | До 5.01          | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 2   | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного Характера | первое полугодие | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |

| 3   | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО   | До 1.09          | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
|---|--|------------------|---|
| 4   | Организация подготовки руководящего, постоянного состава   | по особому плану | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 5   | Отработка элементов плана ГО школы.  | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 6   | Ревизия оснащения учебных кабинетов, комплектами средств защиты  | апрель           | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 7   | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ  | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| <b>18. Предупреждение террористических актов.</b> |  |                  |   |
| <b>№ п/п</b>                                      | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>  |
| 1   | Инструктажи персонала и обучающихся по темам:<br>1) действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;<br>2) действия при обнаружении подозрительных предметов;<br>3) о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма. | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 2   | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 3   | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги.  | 1 раз в триместр | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 4   | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.                          | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 5   | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 6   | Оповещение педагогического коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.   | сентябрь-октябрь | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| <b>19. Мероприятия по противопожарной безопасности.</b> |  |                  |   |
| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>  |
| 1   | Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.                     | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 2   | Оформление противопожарного уголка.  | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 3   | Изучение работниками школы правил пожарной безопасности.   |                  | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 4   | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.                                | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 5   | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 6   | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы.   | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 7   | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | в течение года   | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 8  | Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений.  | раз в год      | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 9  | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.   |                | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 10 | Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения.  | раз в год      | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 11 | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов.  | раз в год      | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 12 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками. | раз в год      | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 13 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений.  | постоянно      | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 14 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголенных проводов.  | в течение года | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 15 | Контроль работы системы оповещения при пожаре.   | в течение года | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |
| 16 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории.  | в течение года | Главный специалист по комплексной безопасности Искандарова М.А. |

**Заместитель директора по контролю качества образования**

**Гуманкова В.В.**