

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ

ИНН 7706039926 КПП 770601001
119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д. 8, корп. 2
Тел.: 8(499) 238-21-00, Факс: 8(499) 230-34-36

secretary@art-lyceum.ru,
www.art-lyceum.ru

Утверждено
приказом от 29.08.2016 г. № 98-ОД
И.о. Директора Д.В. Губанов

Приложение №1

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2016-2017 годы

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАХЛ РАХ.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками МАХЛ РАХ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Модернизация нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности, в том числе в целях единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам/сотрудникам ОУ	Директор	сентябрь-декабрь 2016 г.
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете, совещаниях при директоре	Директор	в течение года
3. Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах, сайте лицея о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея, выпусков печатной продукции	Директор Зам.директора по УВР Терехина Н.Е. Петросян К.Л.	регулярно

2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции

1. Издание приказов по лицею: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности»	Директор	
2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда		в течение года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	январь
4. Проведение Дней открытых дверей в лицее. Проведение единых информационных дней. Ознакомление родителей с условиями поступления в МАХЛ РАХ.	Зам.директора по УВР Терехина Н.Е. Петросян К.Л.	по графику
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранных органов на встречах с сотрудниками и учащимися лица с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УВР Терехина Н.Е.	в течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. • - Основная образовательная программа • - Годовой календарный график ОУ • - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах:	Зам. дир. по общим вопросам Миносян В.П.	в течение года
• Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ	Зам. дир. по общим вопросам Миносян В.П.	

• Графики работы администрации		
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. дир. по УВР Терехина Н.Е. Петросян К.Л.	в течение года
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Зам. дир. по общим вопросам Миносян В.П.	
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Правила сдачи ЕГЭ, ОГЭ и противодействие коррупции», «Административная и уголовная ответственность»	Классные руководители	в течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Ф3 от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник планово-финансового отдела Фоминых Д.Б.	в течение года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Начальник АХО Мелетян А.А.	в течение года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор	июнь, июль
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	Зам. Дир. по УВР Терехина Н.Е.	ноябрь, декабрь
Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Заведующая библиотекой	в течение года