

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Московская центральная художественная школа при Российской академии
художеств» (МЦХШ при РАХ)**

ПРИКАЗ

«28» августа 2023 г.

№ 121 / 2-01-23

Москва

О работе Интерната МЦХШ при РАХ в 2023-2024 учебном году

В целях организации работы Интерната МЦХШ в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, регламентирующих работу Интерната МЦХШ в 2023-2024 учебном году в соответствии с Приложениями №№ 1-11 к настоящему приказу:

Приложение № 1: Форма договора временного проживания в интернате МЦХШ.

Приложение № 2: Бланк Заявления «отпускать ребенка только в сопровождении».

Приложение № 3: Бланк Заявления «отпускать ребенка без сопровождения».

Приложение № 4: Бланк Заявления на скидку на оплату проживания 30%.

Приложение № 5: Бланк Заявления на скидку на оплату проживания 50%.

Приложение № 6: Бланк Заявления на дополнительную скидку на оплату проживания.

Приложение № 7: Бланк Заявления на въезд для посещения ребенка в интернате.

Приложение № 8: Бланк Заявления на предоставление места в интернате.

Приложение № 9: Бланк Заявления о досрочном расторжении договора проживания.

Приложение № 10: Бланк Заявления «зачесть переплату по договору...».

Приложение № 11: Бланк Заявления на перерасчет оплаты проживания и питания.

2. Заведующему интернатом обеспечить оформление договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в Интернате, иных документов, указанных в п.1 настоящего приказа.

3. Заведующему интернатом сформировать личное дело на каждого обучающего, проживающего в Интернате.
4. Медицинским работникам обеспечить контроль медицинской документации (справок) до заселения обучающихся в Интернат.
5. Бухгалтерии в срок до 02 сентября 2023г. обеспечить выставление документов на оплату проживания и питания родителям обучающихся, проживающих в Интернате.
6. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить:
 - пп.2-3 – на заведующего интернатом Барышева Е.А.
 - п.4 – на врача-педиатра Жмаеву О.Ф., медицинскую сестру Емцову В.И.
 - п.5 – на главного бухгалтера Саймухаметову Н.И.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

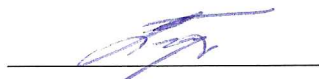
Директор



Н.В. Марков

Ознакомлены:

Барышев Е.А.



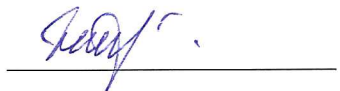
Саймухаметова Н.И.



Емцова В.И.



Жмаева О.Ф.



Исп.: Барышев Евгений Александрович
Заместитель директора
+7(495)241-1075 доб. 120,
bea@art-lyceum.ru