

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МЦХШ при РАХ)**
ИНН 7706039926 КПП 770601001 119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д. 8, корп. 2 Тел.: 8(499) 238-21-00 e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Утверждаю,
директор МЦХШ при РАХ
Губанов Д.В.



Приказ № 46-ОД
от 19.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального отбора лиц, поступающих в
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Московская центральная
художественная школа при Российской академии искусств»

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке индивидуального отбора лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств», (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от № 152-ФЗ 27.07.2006 «О персональных данных», «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014 г, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», уставом МЦХШ при РАХ (далее – Школа) и Положением о порядке индивидуального отбора лиц, поступающих в Школу.

1.2 Школа ежегодно организует приём и перевод граждан на обучение в Школу в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, «Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2016 г. № 32 и уставу Школы. При приеме и переводе на обучение Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3 Прием в Школу на обучение в 5-е классы осуществляется на основе начального общего образования в рамках контрольных цифр приема,

установленных Министерством культуры Российской Федерации и в соответствии с количеством мест по направлениям подготовки, установленных Школой.

1.4. Прием (перевод обучающихся из других образовательных организаций) в 6-11 классы Школы осуществляется при наличии в Школе вакантных бюджетных мест в соответствии с Государственным заданием Школе на соответствующий год, результатами приёма в 5-е классы и количеством мест по направлениям подготовки, установленных Школой.

1.5. Приём и перевод в Школу осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельными видами изобразительного искусства путём индивидуального отбора лиц, проводимого на основании настоящего Положения и Правил индивидуального отбора лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» на текущий год (далее – Правила), утверждаемых директором Школы.

1.6. Прием и перевод граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Правилами.

1.7. При приеме и переводе, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) Поступающих с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных Поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Зачисление на обучение в Школе производится приказом директора Школы.

2. Общие требования к приему (переводу) граждан в Школу.

2.1 Личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего быть зачисленным на обучение в Школу (Поступающего) принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2 Личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего принимается по форме, установленной в Приложении № 1 к Правилам проведения индивидуального отбора в Школу на текущий год, которые размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы. В заявлении родителями (законными представителями) обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Поступающего;
- дата и место рождения Поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей) поступающего;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

2.3. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении Поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации Поступающего по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации Поступающего по месту жительства или по месту пребывания, четыре фотографии 3x4 и аттестат об основном общем образовании (при приеме (переводе) в 10 и 11 классы).

2.4. Родители (законные представители) Поступающих, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав Поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения Поступившего.

2.6. Родители (законные представители) Поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора на официальном сайте Школы размещаются Правила индивидуального отбора лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» на текущий год, содержащие необходимую поступления в

Школу информацию.

2.8. Школа вправе отказать в приёме или переводе на обучение при отсутствии свободных мест.

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) Поступающих, регистрируются в журнале приёма документов. После регистрации документов родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Приемной комиссии Школы.

2.10. На каждого Поступающего, зачисленного в Школу, формируется личное дело (принимается личное дело из образовательной организации, в которой он обучался), в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Приказы о зачислении Поступающих в Школу размещаются на официальном сайте Школы в день их издания.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется Приёмной комиссией Школы и другими комиссиями по индивидуальному отбору, назначаемыми директором Школы, в соответствии с Правилами индивидуального отбора лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» на текущий год.

3.2. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается Апелляционная комиссия Школы.

3.3. Приемная, другие комиссии по индивидуальному отбору и Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в соответствии с

Правилами и в форме заседаний. На заседаниях ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссий.

3.4. Решение Приемной, Апелляционной и других Комиссий по индивидуальному отбору считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов соответствующей комиссии.

3.5. Правила предусматривают:

- сроки подачи родителями (законными представителями) Поступающих заявлений и сопроводительных документов, информирование родителей (законных представителей) Поступающих в ходе индивидуального отбора;
- сроки проведения этапов индивидуального отбора;
- формы и программы индивидуального отбора Поступающих (просмотр творческих домашних работ, собеседование, самостоятельные творческие работы и пр.);
- сроки информирования Поступающих и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- другое.

3.6. Результаты индивидуального отбора, утвержденные решением Приемной комиссии Школы, являются основанием для зачисления (отказе в зачислении) в Школу. Решение Приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола заседания приёмной комиссии Школы и оформляется приказом директора Школы не позднее 3 дней до начала учебного года.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется в сроки, установленные Правилами, как правило, в мае и июне месяце.

3.8. Индивидуальный отбор проводится в два этапа:

1. просмотр творческих домашних работ;

2. самостоятельные творческие работы, выполняемые в Школе по установленной программе по рисунку, живописи (скульптуре) и композиции, а также собеседование.

Поступающие, не получившие удовлетворительные оценки на первом этапе – просмотре творческих домашних работ, не допускаются к прохождению следующего этапа.

3.9. Вступительные испытания Второго этапа индивидуального отбора не могут длиться более 6 дней. Каждая самостоятельная творческая работа и результаты собеседования оцениваются соответствующими комиссиями.

3.10. Поступающие, получившие оценку «неудовлетворительно» по какому либо виду самостоятельных творческих работ считаются не выдержавшими индивидуального отбора. Баллы Поступающих, получивших положительные оценки («удовлетворительно» - 3 балла, «хорошо» - 4 балла и «отлично» - 5 баллов) суммируются, к ним прибавляются баллы, полученные Поступающими за собеседование. Победители и лауреаты Всероссийских художественных конкурсов, проводимых МЦХШ при РАХ, изъявившие желание участвовать в процедуре индивидуального отбора лиц, поступающих в МЦХШ при РАХ, решением Приемной комиссии МЦХШ при РАХ получают дополнительные баллы в соответствии с действующими Правилами индивидуального отбора лиц, поступающих в МЦХШ при РАХ. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.1.1. Право на зачисление в Школу получают Поступающие, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с количеством вакантных мест по классам и направлениям подготовки.

3.1.2. Протоколы комиссий, осуществляющих индивидуальный отбор, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Член комиссии не согласный с принятым решением может приложить к протоколу своё особое мнение.

3.1.3. По результатам приёма (перевода) секретарь Приёмной

комиссии в трёхдневный срок после окончания работы приёмной комиссии представляет отчёт директору Школы.

3.1.4. Протоколы комиссий с приложениями (особые мнения, ведомости и др.), отчёт и другие документы по индивидуальному отбору хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы.

3.1.3. Творческие домашние работы, представленные на первом этапе индивидуального отбора на просмотр, возвращаются непосредственно после просмотра родителям (законным представителям) Поступающих.

3.14 Творческие работы, выполненные самостоятельно в Школе на втором этапе индивидуального отбора, принятых в Школу Поступающих передаются в методический фонд соответствующей учебно-творческой мастерской. Творческие работы, выполненные самостоятельно в Школе на втором этапе индивидуального отбора, не принятых в Школу Поступающих могут быть востребованы родителями (законным представителями) в период с 3 до 6 месяцев после окончания индивидуального отбора.