

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Московская центральная художественная школа
при Российской академии художеств» (МЦХШ при РАХ)**

119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д. 8, корп. 2 Тел. 8(495) 241-10-75,
e-mail: secretary@art-lyceum.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

**И.о. директора МЦХШ при РАХ
Марков Н.В. _____**

«ПРИНЯТО»

**Советом МЦХШ при РАХ
Протокол № 1
от 30.06.2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
МЦХШ при РАХ

г. Москва, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия Московской центральной художественной школы при РАХ (далее МЦХШ при РАХ) - является профессиональным объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин, обеспечивающим проведение методической, учебной и воспитательной работы.

Предметно-цикловая комиссия формируется из числа педагогических работников в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Перечень предметно - цикловых комиссий и их состав утверждаются приказом директора.

1.4 Непосредственное руководство предметно - цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой предметно-цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке и утверждается приказом директора МЦХШ при РАХ.

1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора МЦХШ при РАХ.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской

Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Письмо Минобразования РФ от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23 "О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования";
- Устав МЦХШ при РАХ;
- а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2. Основные задачи предметно - цикловой комиссии

2.1. Основными задачами предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин;
- выбор средств и методов обучения;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по триместрам и полугодиям объема часов по учебным дисциплинам;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников МЦХШ;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а так же распределению им педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Функции ПЦК

3.1. Обеспечение разработки, согласование на заседаниях ПЦК учебно-программной и учебно-методической документации (рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ учебной практики, тематики и содержания практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, проектов, организации самостоятельной работы обучающихся), наглядных и дидактических пособий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практике и других материалов.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов

обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по отведенным учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов аттестации, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения, формирование оценочных комиссий.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

3.9. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности.

3.10. Участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную деятельность.

3.11. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых

учебных занятий.

3.12. Организация воспитательной работы с обучающимися, подготовка обучающихся к участию олимпиадах, конкурсах, выставках, проектах, в том числе международных.

3.13. Осуществление проектной деятельности.

3.14. Каждая ПЦК ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно - цикловой комиссии.

4. Руководство и структура предметно - цикловой комиссии

4.1. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора МЦХШ при РАХ.

4.2. Текущее руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора сроком не менее 3 лет. Председатель ПЦК имеет высшую квалификационную категорию и трехлетний стаж работы в данном учебном заведении.

4.3. Членами ПЦК являются: педагогические работники: учителя, преподаватели, методист, воспитатели, классные руководители, педагоги-организаторы.

4.4. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза 2 месяца.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях ПЦК, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

4.7. ПЦК может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями МЦХШ при РАХ по вопросам методической, учебной и воспитательной работы.

5. Права и обязанности председателя и членов предметно – цикловой комиссии

Основными функциями председателя комиссии являются:

- составление планов работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссий занятий;
- ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- планирование и организация материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Планирование, организация учебной, воспитательной, учебно-методической, организаторской и творческой работы ПЦК.

6. Ответственность

6.1. На председателя ПЦК возлагается персональная ответственность за:

- планирование работы ПЦК;
- рассмотрение и согласование календарно-тематических планов преподавателей;
- организацию и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- разработку материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся;
- организацию контроля качества, проводимых преподавателями ПЦК учебных занятий, учебной практике;

- организацию взаимопосещений уроков;
- другие мероприятия, входящие в компетенцию ПЦК.

6.2. Члены ПЦК несут персональную ответственность за:

- применяемые технологии обучения и воспитания;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин;
- неуклонное выполнение требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

6.3. За несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей к председателю ПЦК и ее членам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия согласно Трудовому кодексу РФ.

7. Организация работы ПЦК

7.1. Планирование деятельности ПЦК осуществляется на начало учебного года. План работы согласовывается с заместителем директора МЦХШ при РАХ.

7.2. Мониторинг деятельности и контроль деятельности работников осуществляется председателем ПЦК в течение всего учебного года.

7.3. Аналитические и отчетные документы предоставляются по требованию заместителя директора по учебно-производственной работе по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Председатель ПЦК является членом органов самоуправления, участвует в плановых мероприятиях МЦХШ при РАХ.

8. Документация предметно-цикловой комиссии

Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- Положение о ПЦК

- Документы, регламентирующие работу ПЦК
- Планы работы ПЦК
- Протоколы и материалы заседаний ПЦК
- Годовой отчет о работе
- Индивидуальные планы-отчеты преподавателей
- Паспорта кабинетов и лабораторий
- Комплект рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с учебным планом
- КТП преподавателей
- Фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы;
- Программы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Графики проведения открытых уроков и взаимопосещения занятий
- Отчеты о взаимопосещении занятий
- Списки преподавателей

Учебно-методическая работа:

- Публикации
- Материалы по научно-исследовательской работе, методические разработки Информация об участие во внутренних конкурсах
- Участие в городских, российских, международных конкурсах,

конференциях, выставках.

Внеклассная работа:

- Конференции, конкурсы, проекты, выставки.
- Олимпиады