

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«05» октября 2016 г.

Протокол № 1

Утверждаю и.о. директора

Д.В. Губанов

Приказ № 4 от 05 октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах физкультурно-оздоровительного комплекса федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств»

г. Москва

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 04.12.2007 г. №329-ФЗ;
2. Приказ Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации от 13.09.2010 г. № 974 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных казённых учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации, для физических и юридических лиц»;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
6. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7. Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
8. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
9. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1. Общее положение

1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ФОК МАХЛ (в дальнейшем - ФОК) в части оказания дополнительных платных услуг населению и организациям г.Москвы.

2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры, спорта и оздоровления, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и улучшения материально-технической базы Лицея, создания возможности для организации занятий по месту жительства.

3. Платные услуги ФОК являются частью хозяйственной деятельности Лицея и регулируется Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Лицея, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами или документами.

4. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Лицею при оказании платных услуг;
- порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта и распределение средств, получаемых Лицеём за оказание платных услуг.

2. Перечень платных услуг

1. ФОК оказывает следующие виды платных услуг:

- индивидуальные и групповые занятия общефизической подготовкой (фитнес) в тренажёрном зале;
- индивидуальные и групповые занятия по плаванию;
- индивидуальные и групповые занятия по аэробике;
- индивидуальные и групповые занятия по спортиграм;

- предоставление спортивных помещений организациям и физическим лицам по подготовке и проведению занятий, мероприятий, соревнований;
- индивидуальное и групповое посещение восстановительных и оздоровительных процедур (сауна).

3. Порядок предоставления платных услуг

1. Оказание платных услуг не должно влиять на уставную деятельность ФОК, предусматривающую организацию и проведение учебных и факультативных занятий для учащихся Лицея.

2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей. Занимающиеся или их законные представители вправе отказаться от предложенных платных услуг.

3. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Лицея. При этом Лицей в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Лицея либо привлечёнными специалистами.

6. Руководство деятельностью Лицея по оказанию платных услуг ФОК осуществляет руководитель ФОК, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, в том числе с учётом возможности развития материальной базы Лицея. Цены на предоставляемые платные услуги согласовываются администрацией ФОК с бухгалтерией Лицея, утверждаются директором МАХЛ и могут изменяться с учётом текущей инфляции, а также в связи с повышением установленного минимального размера заработной платы, повышением цен на энергоносители, тепло и водоснабжение.

9. Отдельным категориям граждан и организаций ФОК предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении соответствующих документов, предусматривающих соблюдение льготных тарифов, а в исключительных случаях (не востребованные часы) льготные цены по договоренности.

10. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учётом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

11. Платные услуги, оказываемые Лицеём (ФОК), оформляются посредством контрольно-кассовой техники или, в особых случаях, бланком строгой отчетности, абонементом с отметкой администратора или договором, а также соответствующими документами финансового и бухгалтерского учета.

Договор о предоставлении платных услуг для физических лиц и организаций оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Положению.

Договор на предоставление платных услуг для физических лиц и организаций по обеспечению доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени оформляется в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

Лицей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

12. Лицей обязан предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок допуска и требований к посетителям ФОК.

13. В особых случаях Лицей обязан также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

14. Лицей обязан сообщить занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

15. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

16. Оплата физкультурно-оздоровительных услуг производится по безналичному расчёту на основании договора и выставленного счёта или путём наличных расчетов по чеку ККТ.

17. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Лицея (ФОК) имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися или организацией расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

18. Лицей и организации или занимающиеся или их законные представители, заключившие договора, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

19. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг;
- возмещение понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

20. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

21. Лицей организует отдельный бухгалтерский и статистический учёт бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

22. Денежные средства, получаемые Лицеём от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств, полученных от платных услуг, открытом в органах казначейства.

23. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Лицей имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией sportсооружений и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;
- частично за приобретение по безналичному расчёту в розничной торговой сети, а также предприятий, учреждений, производителей спортивного инвентаря, оборудования и других средств, необходимых для функционирования sportсооружений;
- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно сотрудников сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения;
- частично за привлечение по трудовым соглашениям работников для надлежащего содержания и ремонта зданий, спортивного инвентаря, оборудования, плоскостных сооружений и прочих сооружений сверх лимита численности и фонда заработной платы.

24. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

25. Контроль над деятельностью Лицея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные лица.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

26. Лицей имеет право:

- предоставлять услуги по эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;

27. Лицей имеет обязанность:

- предоставлять услуги по эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;

28. Лицей имеет право:

- предоставлять услуги по эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;

29. Лицей имеет обязанность:

- предоставлять услуги по эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения посетителей на территории sportсооружений;

III. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Лицей осуществляет прием платежей за пользование sportсооружениями.

3.2. Лицей осуществляет прием платежей за пользование sportсооружениями.

Время	Стоимость
с 8.00 до 12.00	1000 руб.
с 12.00 до 18.00	1500 руб.
с 18.00 до 21.00	2000 руб.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ №

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств», именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. директора Губанова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также совместно **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель организует спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках текущей деятельности на базе физкультурно-оздоровительного комплекса, а Заказчик обязуется оплачивать предоставляемые услуги.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

- организовать занятия в бассейне, спортивном и тренажерном залах для Заказчика по согласованному Сторонами графику, являющемуся неотъемлемым Приложением № 1 к Договору по следующему адресу: 119049 г. Москва, ул. Крымский вал, д.8, корп.2;
- обеспечить охрану и уборку по месту оказания услуг Заказчику;
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм по месту оказания Заказчику услуг;
- на время оказания услуг обеспечить Заказчику подключение технических средств, светозвукового и другого дополнительного оборудования, необходимого для надлежащего оказания услуг.

2.2. Заказчик обязан:

- производить ежемесячно оплату авансом до 25 числа месяца, предшествующего месяцу фактического оказания услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Стоимость услуг Исполнителя рассчитывается на основании действующих цен и согласованного Сторонами графика оказания услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Оплата производится на основании выставленных счетов и актов выполненных работ.
- соблюдать требования принятых Исполнителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке правил пользования спортивными сооружениями Исполнителя.

2.3. Заказчик вправе:

- Требовать от Исполнителя выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

III. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю за предоставленное Заказчику время пользования

спортивными помещениями по следующим ценам:

- **бассейн:** с 8.00 до 18.00 – 3000-00 руб. в час за одну дорожку (в т.ч. НДС 18 %) с 18.00 до 21.00 – 4000-00 руб. в час за одну дорожку (в т.ч. НДС 18 %)

для детских учреждений - 2000-00 руб. в час за одну дорожку (в т.ч. НДС 18 %).

- **тренажерный зал:** 2000-00 руб. в час (в т.ч. НДС 18%),
- **спортивный зал:**
 - с 8.00 до 18.00 и с 21.00 до 22.00 - 3000-00 руб. в час (в т.ч. НДС 18%),
 - с 18.00 до 21.00 - 4000-00 руб. в час (в т.ч. НДС 18%).
- **восстановительный центр:** - 1000-00 руб. в час (включая НДС 18%).

3.2. Заказчик обязан ежемесячно получать у Исполнителя абонементы в количестве, соответствующем согласованному Сторонами графику, а Исполнитель обязуется предоставить Заказчику абонементы в количестве, соответствующем графику. Пользование спортивными помещениями Исполнителя без предъявления тренеру или дежурным по раздевалкам абонемента запрещено.

3.3. Исполнитель имеет право повышать цены, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу новых цен.

3.4. В случае не использования предоставленного Заказчику времени по причинам, зависящим от Исполнителя, сумма очередной авансовой оплаты уменьшается на стоимость времени, не использованного в виду указанных в настоящем пункте причин.

3.5. В случае не использования предоставленного Заказчику времени по причинам, не зависящим от Исполнителя, сумма неиспользованной авансовой оплаты не возвращается и не компенсируется Исполнителем Заказчику за счет каких-либо последующих выплат.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до _____. В случае если до момента истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не выразила желания его расторгнуть, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон.

4.3. В случае несвоевременного внесения авансовой оплаты Заказчиком более двух раз подряд в установленные Договором сроки, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и/или взыскать неустойку в размере 10 % процентов от несвоевременно перечисленной суммы.

4.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов возмещения убытков, письменно уведомив Исполнителя не позже чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

V. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

VI. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это несвоевременное исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая условия данного Договора полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в письменной форме, с приложением подтверждающих

документов Торгово-промышленной палаты РФ, известить другую сторону о вышеуказанных обстоятельствах в кратчайшие сроки (в течение трех дней с момента начала/прекращения таких обстоятельств), иначе такая Сторона теряет право ссылаться на данные обстоятельства как на основание своих требований.

6.3. Если такие обстоятельства длятся более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, при этом другая Сторона не имеет права требовать какой-либо компенсации понесенных в связи с этим убытков. Обязанность по оплате оказанных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации услуг, оказанных Заказчику, а также обязанность по возврату любых сумм, уплаченных Заказчиком в качестве предоплаты сверх стоимости оказанных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации услуг, до наступления обстоятельств непреодолимой силы, остаются в силе даже в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами Договора.

7.2. Договор подписан в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

7.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны. Уступка права денежного требования по настоящему договору возможна только при условии предварительного подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Только заключение дополнительного соглашения является надлежащим уведомлением Заказчика о произошедшей замене кредитора в денежном обязательстве по настоящему Договору. За нарушения данного условия, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере переуступленного в ином порядке права денежного требования.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются нормами действующего Российского законодательства.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ИХ РЕКВИЗИТЫ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**Московский академический художественный
лицей при РАХ**

119049, г. Москва, ул. Крымский Вал, д.8 к.2

ИНН 7706039926 КПП 770601001

л/с 20736494870 УФК по г. Москве

р/с 40501810600002000079

Отделение 1 Москва

БИК 044583001

ОГРН 1027739408620

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 45384000

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

И.о. директора

_____ Губанов Д.В.

Приложение № 1 к ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ от

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ:

*ПРЕЙСКУРАНТ КЪМ
ДЪЛЪЖНОСТИ НА ТЕРИТОРИАЛНО-ОДЛЪЖИТЕЛНОСТ КОМИТЕТА НА МЛАД
ОБЩЕСТВО*

№	Вид на услуга	Единица измерване	Бюджетна цена (в левове)			Договорна цена (в левове)		
			Базисна	Средна	Макс.	Базисна	Средна	Макс.
1	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
2	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
3	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
4	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
5	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
6	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
7	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
8	Осигуряване на охрана	час	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00

ИСПОЛНИТЕЛЪТ

ЗАКАЗЧИКЪТ

_____/ Д.В. Губанов/

_____/ _____/

- Данните за цените са предоставени на изготвянето на бюджета на разчетния срок.
- Данните за цените са предоставени на изготвянето на бюджета на разчетния срок.
- Данните за цените са предоставени на изготвянето на бюджета на разчетния срок.

Генерален секретар

Началник С.К.

Генерален секретар

Бухалтер А.П.

Утверждаю:

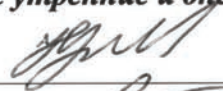
И.о. директора МАХЛ

Губанов Д.В.
«14» 10 2016 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
НА УСЛУГИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МАХЛ
с 201 года**

№ п/п	Виды услуг за 1 час		Безналично-наличный расчет			Льготные (детские) Безналично-наличный расчет		
			Сумма	Стои- мость	НДС 18 %	Сумма	Стои- мость	НДС 18 %
1	Спортивный зал (кроме сеансов с 18.00 до 21.00 с понедельника по пятницу)	зал	3000-00	2542-37	457-63	2000-00	1694-92	305-08
2	Спортивный зал (с 18.00 до 21.00 с понедельника по пятницу)	зал	4000-00	3389-83	610-17	-	-	-
3	Бассейн (кроме сеансов с 18.00 до 21.00 с понедельника по пятницу)	1 дор-ка	3000-00	2542-37	457-63	2000-00	1694-92	305-08
		1 чел.	300-00	254-24	45-76	200-00	169-49	30-51
4	Бассейн (с 18.00 до 21.00 с понедельника по пятницу)	1 дор-ка	4000-00	3389-83	610-17	2500-00	2118-64	381-36
		1 чел.	400-00	338-98	61-02	250-00	211-86	38-14
5	Тренажерный зал	зал	2000-00	1694-92	305-08	1000-00	847-46	152-54
		1 чел.	200-00	169-49	30-51	100-00	84-75	15-25
6	Аэробика	зал	2000-00	1694-92	305-08	1000-00	847-46	152-54
		1 чел.	200-00	169-49	30-51	100-00	84-75	15-25
7	Аэробика (малый зал)	зал	1000-00	847-46	152-54	600-00	508-47	91-53
7	Восстановительный центр		1000-00	847-46	152-54	1000-00	847-46	152-54

- Абонементы организациям отпускаются по поступлению денег на расчетный счет МАХЛ и только при наличии доверенности;
- Льготная стоимость распространяется на ветеранов ВОВ и труда, пенсионеров, детей и подростков в возрасте до 18 лет;
- Как исключение льготная стоимость распространяется на государственные и профильные организации, использующие утренние и дневные часы.

Главный бухгалтер  Наумов С.Ю.

Руководитель ФОК  Бутенко А.П.

«14» 10 2016 г.