

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«05» октября 2016г.

Протокол № 1

Утверждаю и.о. директора

Д.В. Губанов

Приказ № 2250 от

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурно-оздоровительном комплексе
федерального государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Московский академический художественный лицей при
Российской академии художеств»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса Московского академического художественного лицея (далее ФОК).
- 1.2. ФОК является структурным подразделением оздоровительной направленности Лицея для детей и подростков (учащихся), проявляющих выдающиеся способности в пластических искусствах.
- 1.3. ФОК не является самостоятельным юридическим лицом; свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом МАХЛ и настоящим положением.
- 1.4. ФОК занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в Лицее.
- 1.5. На ФОК распространяются правила внутреннего распорядка Лицея, общие требования к дисциплине труда.
- 1.6. Деятельность ФОК должна быть согласована с деятельностью других подразделений Лицея и направлена на решение задач, поставленных Советом Лицея по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности ФОК.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья учащихся, сотрудников Лицея, а также населения г.Москвы.
- 2.2. Организация и проведение учебного процесса (уроков) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в течение учебного года и согласно утвержденному графику проведения учебной деятельности Лицея.
- 2.3. Организация и проведение дополнительных занятий (факультативов) для учащихся Лицея во внеурочное время.
- 2.4. Организация и предоставление платных услуг физкультурно-оздоровительной направленности населению и организациям г.Москвы

3. СОСТАВ ФОК

- 3.1. Руководство комплексом осуществляет руководитель ФОК, который подчиняется непосредственно директору МАХЛ.
- 3.2. Порядок комплектования персонала ФОК регулирует штатное расписание работников, обеспечивающих предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, в т.ч. по оказанию дополнительных платных услуг и утверждается директором МАХЛ.
- 3.3. Отношения сотрудников ФОК и администрации Лицея регулируется трудовым договором.
- 3.4. Педагогический состав ФОК формируется директором Лицея совместно с руководителем ФОК из числа лиц, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.
- 3.5. Остальные сотрудники ФОК принимаются на работу по согласованию с дирекцией Лицея.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ФОК

- 4.1. Сотрудники ФОК обязаны:
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся и посетителей ФОК, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
 - выполнять требования санитарно-технического режима подготовки помещений к проведению учебного процесса, оказания дополнительных платных услуг;
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
 - вести документацию (журналы и т.п.) в соответствии с требованиями;
 - соблюдать установленный режим работы, вести самостоятельную систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
 - строить учебный процесс в соответствии с календарным и поурочным планированием;
 - изучать индивидуальные особенности учащихся Лицея, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

4.3. Сотрудники ФОК имеют право:

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением Лицея об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Лицея;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинстве;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Иные участники (посетители и организации) практической деятельности ФОК имеют право:

- защищать свои права и интересы в установленном законом порядке;
- вносить добровольные пожертвования и целевые финансирования на развитие МАХЛ и ФОК.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОК

5.1. За ФОК в целях обеспечения его деятельности закреплены в корпусе «Б» помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество, которое находится в оперативном управлении.

5.2. Деятельность ФОК финансируется за счет внебюджетных средств, получаемых Лицеом за предоставление дополнительных платных услуг населению и организациям г.Москвы в сфере оздоровительной физкультуры.

5.3. Имущество, переданное Лицеом юридическими и физическими лицами для использования в практической деятельности ФОК, может быть использовано только по целевому назначению; передача имущества кому-либо не допускается.

5.4. Источниками формирования денежных средств для практической деятельности ФОК являются:

- собственные средства учредителя;
- внебюджетные средства;
- денежные средства, поступающие от иных участников процесса на основании соответствующих договоров, заключаемых с Лицеом или иных, не нарушающих закона РФ, форм финансирования;
- разовые взносы, добровольные пожертвования как юридических, так и физических лиц, заинтересованных в развитии материально-технической базы ФОК;
- средства, полученные как целевое финансирование родителей.

5.5. Денежные средства, поступающие за счет вышеуказанных источников, зачисляются на внебюджетный счет Лицея, и используется на содержание и развитие материально-технической базы ФОК и Лицея, материальное поощрение и оплату сотрудникам ФОК согласно штатному расписанию.

5.6. Оплата за дополнительные платные услуги населению и организациям г.Москвы осуществляется посредством наличного и безналичного расчета.

5.7. Оплата по безналичному расчету ведется на основании заключенного договора с МАХЛ. Оплата наличными деньгами осуществляется через кассовый аппарат на основании оперативного расписания и свободного времени в помещениях, соответствующих виду занятий. Деньги и отчетная документация по приему наличных средств сдается в бухгалтерию в соответствии с принятыми нормами и правилами ведения отчетно-финансовой документации.

5.8. ФОК вправе снижать отдельным лицам или организациям цены на платные услуги, а так же освобождать от уплаты полностью. Данные льготы определяются преискурантом или иными документами, предусматривающие возможность предоставления соответствующих льгот.

5.8. Бухгалтерия Лицея ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФОК

6.1. Общее руководство деятельностью ФОК осуществляет директор МАХЛ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ФОК осуществляет руководитель ФОК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МАХЛ.

6.3. Руководитель ФОК:

- представляет ФОК во всех организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной директором Лицея;
- планирует, организует и контролирует всю работу ФОК, отвечает за ее качество и эффективность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров ФОК;
- разрабатывает и представляет на утверждение директора Лицея план работы ФОК, а также вносит предложения по вопросам развития ФОК, согласно уставной деятельности МАХЛ;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности ФОК в пределах своих должностных обязанностей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. В случае реорганизации или ликвидации ФОК, как структурного подразделения Лицея, все имущество на момент реорганизации или ликвидации поступает в распоряжение МАХЛ.

7.2. Во всем остальном деятельность ФОК осуществляется в соответствии с Уставом МАХЛ.