

## **ПОРЯДОК**

**осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) федеральным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Московский академический лицей при Российской академии художеств»**

### **1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) федеральным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Московский академический лицей при Российской академии художеств» (далее – Порядок) определяет порядок действий, процедуру взаимодействия, полномочия и ответственности структурных подразделений (работников) лицея при осуществлении закупок (заключении контрактов, договоров) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Настоящий порядок распространяется на отношения, возникающие при осуществлении закупки (заключении контрактов, договоров) для нужд лицея, по основаниям, установленным статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Вопросы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и не урегулированные настоящим Порядком разрешаются директором лицея (иным уполномоченным лицом) или контрактным управляющим в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Закупка товаров, работ, услуг способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществляется в лицеи по решению директора или иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по инициативе структурных подразделений (работников) лиц, непосредственно заинтересованных в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – инициатор закупки).

1.6. При закупках товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) работниками лицея должны обеспечиваться:

- эффективное удовлетворение нужд лицея в товарах, работах, услугах, в т.ч. достижение целей осуществления закупок и их обоснованность;
- экономически обоснованные затраты, эффективное расходование денежных средств лицея.

### **2.Основание осуществления закупки у единственного поставщика**

**(подрядчика, исполнителя)**

2.1. Лицей вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях установленных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в т.ч.:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет контракта, а также может быть указан предельный срок, на который заключается контракт, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта. При подготовке проектов указанных правовых актов к таким проектам прилагается обоснование цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 настоящего Федерального закона;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

9) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

12) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра,

концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

14) заключение контракта театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

15) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

16) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

17) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятие заказчиком решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями части 9 статьи 89 и статьи 92 настоящего Федерального закона по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральным органом исполнительной власти. При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая

цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в указанный федеральный орган исполнительной власти в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты подписания соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком согласования. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

18) признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 настоящего Федерального закона. Согласование заключения контракта в указанных случаях, за исключением случаев заключения контрактов в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15, частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79 настоящего Федерального закона, проводится при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. В соответствии с настоящим пунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) несостоявшимся. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления указанного обращения. Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком такого согласования, или в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 15 настоящего Федерального закона, в срок не более чем двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, или в случаях, предусмотренных частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79 настоящего Федерального закона, в сроки, установленные соответственно статьей 70 и частью 13 статьи 78 настоящего Федерального закона. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

19) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

20) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

21) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

22) заключение контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

23) заключение бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии;

24) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **3. Порядок оформления и требования к содержанию заявки на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта.**

3.1. При наличии оснований для закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя), предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, инициатор закупки (подразделение лица, в непосредственных интересах которого должна осуществляться закупка) подготавливает (оформляет) заявку на размещение заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее-Заявка).

Инициатор закупки вправе подготовить Заявку без предварительного согласования у директора (иного уполномоченного лица) в случае, если стоимость закупки (заключаемого контракта) не превышает 100 000 рублей, в т.ч. установленные законодательством налоги.

В случае, если стоимость заключаемого контракта превышает 100 000 рублей, закупка способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и подготовка Заявки может осуществляться только по предварительному письменному согласованию с директором или иным уполномоченным лицом.

В случае, если стоимость закупки составляет менее 20 000 рублей (в т.ч. установленные законодательством налоги) контракт путем составления единого документа может не составляться, закупка оплачивается на основании счета, а Заявка подготавливается инициатором закупки по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему порядку.

3.2 . Инициатор закупки подготавливает Заявку и согласовывает ее с руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.3 В заявке в обязательном порядке указывается:

1) Наименование структурного подразделения, подготовившего заявку, с указанием исполнителя.

2) Предмет контракта (наименование и количество поставляемого товара; объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

3) Сведения, необходимые для формирования и уточнения цены контракта: не менее трех коммерческих предложений (счетов) от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо информация с сайтов в сети Интернет не менее чем от трех источников с подробной информацией о предмете закупки. При этом, информация, указанная в коммерческих предложениях (счетах) о предлагаемой закупке (наименование товара, технические характеристики, его количество, сроки и условия поставки, порядок оплаты) должна полностью соответствовать сведениям, указанным в Заявке.

В случае, если поставщику товара принадлежит исключительные права на поставляемый товар (базы данных, программное обеспечение, программы для ЭВМ и т.п), к Заявке может прикладываться одно коммерческое предложение с одновременным представлением документа, подтверждающего исключительные права поставщика на поставку товара.

В иных исключительных случаях когда получение трех коммерческих предложений (трех источников в официальном сайте в сети «Интернет») не представляется возможным по объективным причинам (в т.ч. при направлении на курсы повышения квалификации, семинары, конференции, заключение контракта для ликвидации аварий), инициатор закупки, по

соглашению с контрактным управляющим, вправе представить к Заявке одно коммерческое предложение.

В случае заключения контракта на выполнение подрядных работ, предусмотренных частью 9 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в качестве документа, подтверждающего обоснование цены, инициатором закупки предоставляется сметный расчет.

4) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: указывается количество календарных дней с момента заключения контракта или срок к которому необходимо осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу).

5) Место и условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): адрес, номер аудитории (кабинет), этаж.

3.4. Подготовленная в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения заявка передается инициатором закупки в письменной форме в секретариат, в котором она подлежит обязательной регистрации в день ее поступления в соответствующем журнале с подписью инициатора закупки, представившего заявку.

3.5. По результатам рассмотрения Заявки контрактный управляющий:  
- согласовывает Заявку на предмет наличия данной закупки в плане закупок (или включает закупке в план), а также в части наличия финансовых средств (бюджетных ассигнований) для оплаты закупки;

- в целях исполнения лицом пунктом 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, вносит заявку (сумму контракта) в реестр закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проставляет на заявке соответствующую отметку о внесении в реестр с указанием соответствующего пункта части 1 Федерального закона № 44-ФЗ.

В случае превышения предельного объема (предельного лимита) закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), установленного пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, контрактный управляющий проводит мотивированный отказ в согласовании Заявки.

Заявки, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка или содержащие противоречивые, неполные (недостаточные) данные для заключения контракта, возвращаются исполнителю с указанием недостатков, которые необходимо устранить.

Инициатор закупки принимает совещательное участие в работе по подготовке контракта, в части оформления технического задания на поставляемый товар (выполняемую работу, оказываемую услугу).

3.6. Общий срок рассмотрения структурным подразделением и должностными лицами лица Заявки и подготовки необходимых документов, должен составлять не более 12 (двенадцати) рабочих дней.

3.7. Далее инициатор закупки обеспечивает визирование контракта и прилагаемых к нему документов у заместителей административного отдела, главного бухгалтера и заведующего хозяйством и передает документы



контрактному управляющему, который в течение одного рабочего дня визирует контракт и все прилагаемые к нему документы и передает комплект документов на подпись директору лица (иному лицу, уполномоченному соответствующей доверенностью).

В случае, если структурное подразделение подчиняется непосредственно директору, подписание контракта и прилагаемых у него документов у директора лица (иного лица, уполномоченному соответствующей доверенностью) обеспечивает начальник соответствующего структурного подразделения.

3.8. После подписания директором контракта или уполномоченным лицом контакта со стороны лица, контракт регистрируется (за исключением контрактов на оказание преподавательских услуг) и проставляется печать, после чего обеспечивается подписание контракта у второй стороны (контрагента) контракта.

#### **4. Распределение ответственности при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

4.1. Структурное подразделение (работник) лица подготовившее Заявку, несет ответственность за:

- оформление Заявки по установленной форме (Приложение 1) с предоставлением полных, подробных и своевременных сведений в отношении предмета закупки;

- достоверность и обоснованность сведений, указанных в Заявке и в прилагаемых к ней документах, в том числе в отношении цены контракта и требований к техническим и качественным характеристикам товаров, работ, услуг;

- предоставление эскизов, планов, спецификаций закупаемого оборудования (в случае необходимости).

4.2. Контрактный управляющий несет ответственность за:

- наличие (включение) закупки товаров, работ, услуг в план закупок в соответствии с нормативными актами в сфере закупок;

- учет закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ и соблюдение предельного лимита данных закупок.

- хранение контрактов, Заявок, отчетов об обосновании цены, расчета цены, отчетов о выборе способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика)

- за подготовку отчета о выборе способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с нормативными актами в сфере закупок;

- подготовку контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства и информацией, указанной в Заявке;

- регистрацию контрактов.

**ЗАЯВКА**

**На заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для пужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический лицей при Российской академии художеств»**

г.Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование структурных подразделений)

просит заключить контракт с единственным поставщиком на следующих условиях

1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)													
2. Наименование поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)													
3. Техническим и функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров (работ, услуг), подлежащих включению в контракт (требование к качеству, техническим и функциональным свойствам; требование к безопасности, размерам, упаковке; требования к результатам работ и др. технические описания товара (работ, услуг) может быть дополнено эскизами, чертежами и иными документами позволяющими дополнить описание товара (работ, услуг), иные сведения по усмотрению инициатора закупки													
4. Требование к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, гарантийному обслуживанию													
5. Иные требования по усмотрению инициатора закупки													
6. Требования к документам, подтверждающим качество поставляемого товара (работ, услуг) и предоставляемые поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении контракта: сертификат качества, паспорт изготовителя, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации товара и др.													
7. Сведения о цене контракта	<p>Прилагаются следующие коммерческие предложения (счета) от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо информация с сайта в сети Интернет</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование исполнителя 1</th> <th style="width: 33%;">Наименование исполнителя 2</th> <th style="width: 33%;">Наименование исполнителя 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Цена, руб.</td> <td>Цена, руб.</td> <td>Цена, руб.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование исполнителя 1	Наименование исполнителя 2	Наименование исполнителя 3				Цена, руб.	Цена, руб.	Цена, руб.			
Наименование исполнителя 1	Наименование исполнителя 2	Наименование исполнителя 3											
Цена, руб.	Цена, руб.	Цена, руб.											
8. Структура цены контракта (ненужное вычеркнуть, при необходимости дополнить иными сведениями)	В цену контракта включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обстоятельных платежей, расходы по монтажу, сбору, пуско-наладке оборудования,												

	обучению персонала Заказчика.
9. Порядка и срок оплаты (заполняется сотрудником бухгалтерии): по факту поставки, размер аванса	
10. Источник финансирования (заполняется сотрудником бухгалтерии)	
11. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
12. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	

Заявка включена в план закупок	дата	Подпись ответственного лица, контрактного управляющего
--------------------------------	------	--

Заявка внесена в реестр в соответствии с Пунктом __ части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	дата	Подпись ответственного лица, контрактного управляющего
--	------	--

Отчет об обосновании цены подготовлен	дата	Подпись ответственного лица, контрактного управляющего
Отчет об обосновании цены и расчет НИЦК прилагаются		

Инициатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурно подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / Р.А. Цинкотин

Заместитель директора по общим вопросам \_\_\_\_\_ / В.П. Минасян

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ / О.И. Малявин

Приложение № 2

к порядку осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  
в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Московский  
академический лицей при Российской академии художеств»

**ЗАЯВКА**

**на заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем) для нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  
федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Московский академический лицей при Российской академии художеств»**

г.Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование структурных подразделений)

просит заключить контракт с единственным поставщиком на следующих условиях

1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)													
2. Наименование поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)													
3. Другие сведения по усмотрению инициатора закупки													
4. Требование к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, гарантийному обслуживанию													
3. Сведения о цене контракта	<p>Прилагаются следующие коммерческие предложения (счета) от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо информация с сайта в сети Интернет</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Наименование исполнителя 1</td> <td>Наименование исполнителя 2</td> <td>Наименование исполнителя 3</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Цена, руб.</td> <td>Цена, руб.</td> <td>Цена, руб.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование исполнителя 1	Наименование исполнителя 2	Наименование исполнителя 3				Цена, руб.	Цена, руб.	Цена, руб.			
Наименование исполнителя 1	Наименование исполнителя 2	Наименование исполнителя 3											
Цена, руб.	Цена, руб.	Цена, руб.											
4. Порядок и срок оплаты (заполняется сотрудником бухгалтерии): по факту поставки, размер аванса													
5. Источник финансирования (заполняется сотрудником бухгалтерии)													
6. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)													
7. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)													

Заявка включена в план закупок	дата	Подпись ответственного лица, контрактного управляющего
--------------------------------	------	---

Заявка внесена в реестр в соответствии с Пунктом ___ части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	дата	Подпись ответственного лица, контрактного управляющего
---	------	---

Отчет об обосновании цены подготовлен		
	дата	Подпись ответственного лица, контрактного управляющего
Отчет об обосновании цены и расчет НИЦК прилагаются		

Инициатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурно подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Р.А. Цинкотин

Заместитель директора  
по общим вопросам \_\_\_\_\_ /В.П. Минасян

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ /О.И. Малявин