

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)**
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00,
e-mail: secretary@art-lyceum.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора МАХЛ РАХ
Д. В. Губанов

от 27 апреля 2017, № 32-00

**Регламент выдачи работ из фондов ВК на временное пользование лицеистам/выпускникам
МАХЛ РАХ и их возврата**

**Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств»**

Для получения работ лицеистом/выпускником МАХЛ РАХ на временное пользование необходимо:

1. Лицеист/выпускник за 14 дней до предполагаемой даты выдачи работ должен написать письмо в электронном виде на адрес Выставочного комплекса mvk@art-lyceum.ru с полным перечнем требуемых работ, указанием ФИО автора, атрибуции работ. В письме необходимо указать цель и необходимые сроки выдачи работы (для поступления в ВУЗ, на выставку и т.д.). Также указываются телефон и электронный адрес для обратной связи.
2. Сотрудники выставочного комплекса осуществляют поиск работ и сообщают по указанному телефону или электронной почте о наличии работ и их готовности к выдаче.
3. Если работы находятся на временных выставках, то их выдача не осуществляется до окончания сроков проведения выставки.
4. Для получения работ на руки их автор должен иметь при себе: удостоверение личности, удостоверение (выпускник). Работы могут быть выданы 3-м лицам только при наличии нотариально оформленной доверенности от их автора.
5. Работы выдаются на фиксированный срок и подлежат возврату в выставочный комплекс. Сроки выдачи и условия оформляются Актом на временное хранение/возврат (Приложение №1).
6. На вынос работ оформляется пропуск. Пропуск подписывают: хранитель, зам. директора по безопасности (Приложение №2).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

«Утверждаю»
Директор МАХЛ РАХ

«__» _____ 20 г.
(печать МАХЛ РАХ)

А К Т N
на выдачу из ВК экспонатов
на временное хранение/ возврат в ВК
« _____ » 20 г.

Настоящий акт подтверждает то, что МАХЛ РАХ в лице Зам. директора по развитию выставочного комплекса МАХЛ РАХ (ФИО) и (+1 работник ВК, ФИО, должность) выдали (кому: ФИО и паспортные данные) следующие художественные произведения для экспонирования в помещении: (название организации и адрес) на период проведения выставки (название выставки) с (дата) по (дата).

СПИСОК:

Порядковый номер, ФИО автора, атрибуция произведения, примечания.

ВСЕГО ПО АКТУ ВЫДАНО: _____ предметов

Сохранность и своевременный возврат художественных экспонатов МАХЛ РАХ гарантируется принимающей стороной. Ответственный (ФИО).

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам. Акт подлежит хранению в ВК.

Выдали:
ФИО, должность
ФИО, должность

Принял:
ФИО, должность

Дата:
Вернул:
ФИО, должность

Приняли:
ФИО, должность
ФИО, должность

ПРОПУСК НА ВЫНОС РАБОТ ЛИЦЕИСТОВ

Вынос работ (ФИО автора) в количестве _____ штук по акту (№, дата) разрешен.

ФИО (хранитель) _____ Подпись _____
ФИО (начальник по безопасности) _____ Подпись _____

дата
печать