

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru




Принято на Совете Лицея

«21» *марта* 2016г.

Протокол № 5

Утверждаю и.о. директора

Д.В. Губанов 

Приказ № 70.1-08 от

«24» *марта* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОСООО и ФГОСООО, уставом федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств» (далее Лицей) и регулирует деятельность Учебно-методического совета Лицея.

1.2. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Учебно-методический совет является коллегиальным органом управления Лицеом и функционирует на основании настоящего положения в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией.

2. ЧЛЕНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Учебно-методического совета Лицея входят: директор Лицея, заместители директора Лицея по учебно-воспитательной работе и председатели методических объединений Лицея.

2.2. На заседания Учебно-методического совета могут приглашаться преподаватели, учителя, воспитатели и другие лица.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Учебно-методический совет содействует созданию условий для использования и развития профессионального потенциала педагогических работников, объединения и координации их усилий по усовершенствованию методов преподавания и воспитания и на этом основании улучшение образовательного процесса в Лицее, получение оптимальных результатов.

3.2. Учебно-методический совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогических работников Лицея.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Учебно-методический совет:

- Координирует учебно-методическую деятельность Лицея;
- Работу методических объединений Лицея;
- Готовит проекты решений Совета Лицея и Педагогического совета по вопросам учебно-методической деятельности;
- Принимает рабочие программы учебных предметов.

4.2. Учебно-методический совет организует изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганду и внедрение в практику работы Лицея, методическая помощь другим организациям общего, профессионального и дополнительного образования;

4.3. Учебно-методический совет организует постоянное пополнение методического банка Лицея и его использование в методической деятельности Лицея.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания учебно-методического совета Лицея созываются директором Лицея по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие.

5.2. Председательствует на заседаниях Учебно-методического совета директор Лицея или по его поручению заместитель директора по УВР.

5.3. Протокол заседаний Учебно-методического совета ведёт секретарь, избираемый на заседании.

5.4. Заседание считается правомочным при присутствии большинства его членов, а решение принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Учебно-методического совета Лицея, присутствующих на заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Учебно-методического совета оформляется протоколом, который секретарь оформляет, подписывает и представляет на подпись председателю заседания в течение трех дней от даты заседания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Учебно-методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решения Учебно-методического совета.

К протоколу прилагается лист регистрации лиц, участвующих в заседании и другие материалы Учебно-методического совета.

6.3. Протоколы Учебно-методического совета хранятся в делах Лицея в соответствии с номенклатурой дел Лицея и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).