

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛРАХ)
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«25» сентября 2016г.

Протокол № 1



т. Д.В. Губатов, директор

Д.В. Губатов

Приказ №

12-08 от

10 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
федерального государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Московский академический художественный лицей при
Российской академии художеств»**

г. Москва

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС), Уставом МАХЛ РАХ (далее – Лицеем), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками Лицея индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного триместра (полугодия, практики), в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.4.

Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Лицея, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного триместра (полугодия, практики) учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Лицее. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую (полугодовую, за практику) аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- административную аттестацию – письменные (практические) испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня облученности и его соответствие требованиям ФГОС основного и среднего общего образования.
- аттестацию с целью ликвидации учащимися академической задолженности за прошлый учебный год, проводимую комиссией.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Лицея.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит

размещению на официальном сайте Лицея.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия, летней практики) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, другое;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, другое;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, другое. проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- просмотр выполнения классных постановок, заданных и свободных тем по композиции, самостоятельных [домашних] учебных и творческих работ;
- в зависимости от особенностей предмета проверки [оценки], предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные и творческие задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и

интерпретация информации.

- Система умений, знаний и навыков, позволяющая изображать объекты окружающего мира средствами рисунка и живописи (скульптуры), создавать самостоятельные художественные произведения средствами композиции в соответствии с возрастными возможностями, иметь устойчивую потребность в самостоятельной учебной и творческой работе.

2.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе - сочинение. По физике, химии - решение вычислительных и качественных задач. Другие письменные контрольные работы.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре. По учебным предметам в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры к практическим контрольным работам относятся выполнение набросков, зарисовок, краткосрочных рисунков и этюдов, фор – эскизов, эскизов.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем (преподавателем) с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных - двух учебных часов; практических контрольных работ по общеобразовательным предметам - двух учебных часов, практических контрольных работ по учебным предметам в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры - шести учебных часов в 5 – 7 классах, восьми учебных часов в 8, 9 классах и десяти учебных часов в 10, 11 классах;

- устные, письменные и практические контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (преподавателя или лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.8. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем (преподавателем) по согласованию с соответствующим заместителем директора Лицея по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей

отметки успеваемости) доводятся учителем (преподавателем) до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Лицее и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного триместра или полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы по общеобразовательным предметам.

2.11. В Лицее установлены следующие текущие отметки успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо». По предметам в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры по решению Художественного совета Лицея может быть установлена 10-балльная система текущих отметок.

2.12. Индивидуальные текущие отметки успеваемости, выставленные обучающимся, заносятся учителем (преподавателем) в классный журнал, а также в дневники обучающихся. Учителя (преподаватели), помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями (преподавателями), самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя (преподавателя).

2.13. Директор Лицея, заместитель директора по учебно – воспитательной работе или методическое объединение учителей (преподавателей) имеют право взять на себя проведение контрольной работы, предусмотренной рабочей программой по учебному предмету, а также провести внеплановую контрольную работу.

2.14. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора Лицея по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.15. Индивидуальные отметки успеваемости заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник (электронный дневник) учащегося.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой (полугодовой, за практику) промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного триместра, полугодия и года с целью установления возможностей, форм и условий продолжения освоения

обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Лицее.

3.2. Трimestровая (общеобразовательные предметы), полугодовая и за практику (учебные предметы в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры) промежуточная аттестация учащихся Лицея проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра, учебного полугодия и практики. Промежуточная аттестация по физической культуре проводится по учебным полугодиям.

3.3. Промежуточная аттестация за триместр проводится в последнюю учебную неделю ноября, февраля и мая, за учебное полугодие – декабря и мая, за практику – в последний учебный день практики или не позже 3-х дней после её окончания.

3.4. Отметка учащегося за триместр, учебное полугодие и практику выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ по 5-бальной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр (учебное полугодие, практику) учащийся не аттестуется. Минимальным количеством текущих отметок являются три отметки за учебный период по предмету.

3.6. Полугодовые отметки успеваемости учащихся по предметам в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры выводятся по окончании просмотров отчетных выставок учащихся Художественным советом Лицея, МАГХИ им. В.И. Сурикова и Российской академией художеств, на которых должны быть полно представлены классные и самостоятельные (домашние) работы каждого учащегося.

3.7. Учащийся (при пропуске по уважительной причине) по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю (преподавателю) в дополнительное время и пройти триместровую, полугодовую, за практику аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Лицея о желании пройти триместровую, полугодовую, за практику аттестацию не позднее, чем за неделю до конца триместра, полугодия, практики. В установленное время проводится аттестация данных учащихся и отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.8. Классные руководители в недельный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги триместровой, полугодовой, за практику аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 5-11 классов Лицея. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовые отметки по 5-бальной системе выставляются учителем (преподавателем) на основе триместровых и полугодовых отметок как среднее арифметическое этих отметок. Годовая отметка за практику выставляется как среднее арифметическое отметок за осеннюю и летнюю

практики.

4.3. Формами проведения годовой письменной (практической) аттестации в 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, другое.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, собеседование, другое.

4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного и среднего общего образования, основным образовательным программам Лицея;

4.6. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.7. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, и в сводной ведомости.

4.8. Отметки по результатам годовой промежуточной аттестации по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены неуспевающим учащимся и учащимся, находящимся в зоне риска, 9,11 классов до проведения Педагогического совета по допуску к государственным итоговым экзаменам. Учащимся других классов до начала проведения летней практики.

4.9. Классные руководители в недельный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.10. Итоговые и годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Лицея основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.11. Письменные и практические работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Лицее в течение одного года.

4.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, Художественного совета, Учебно-методического совета и Педагогического совета Лицея.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности учащихся

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Лицее создаются экзаменационные комиссии.

С учащихся (родителей учащихся) за прохождение промежуточной аттестации плата не взимается.

5.3. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности в первый и второй раз проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений, постановок и тем по композиции), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей (преподавателей) Лицея. Принятые экзаменационной комиссией Лицея экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются директором Лицея.

5.5. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются экзаменационными комиссиями и объявляются приказом директора Лицея.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами экзаменационных комиссий и приказами директора Лицея.

5.7. Учащийся, не прошедший во второй раз промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, считается не сдавшим академическую задолженность.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета об условном переводе в следующий класс с академической задолженностью, о повторном обучении в связи с не сдачей академической задолженности, о не допуске к государственным итоговым экзаменам, об исключении учащегося из Лицея. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».