

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)  
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«21» марта 2016г.

Протокол № 5



Утверждаю и.о. директора

Д.В. Губанов 

Приказ № 40.1-04 от

«24» марта 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств»**

г. Москва

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом и локальными актами МАХЛ РАХ

1.2. Справка об обучении установленного образца согласно Приложению №1 настоящего Положения для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения

1.3. Справка об обучении выдаётся на основании приказа директора МАХЛ РАХ.

1.4. Справка об обучении установленного образца не подлежит обмену на документы о полном освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

1.5. Ответственность за оформление справки об обучении возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Справка об обучении выдаётся учащемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

## **II. Порядок оформления справок об обучении**

2.1. Справка об обучении оформляется на двухстороннем листе белой бумаги формата А4.

2.2. Справка об обучении заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman чёрного цвета.

2.3. Справка об обучении регистрируется в книге выдачи справок с присвоением порядкового номера.

2.4. Справка об обучении подписывается директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, также может быть подписана исполняющим обязанности директора или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, уполномоченным на основании соответствующего приказа.

## **III. Выдача дубликатов справок об обучении**

3.1. Дубликат справки об обучении выдается учащимся:

- взамен утраченной;
- взамен содержащей ошибки, обнаруженные после её получения.

3.2. Дубликат выдаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Дубликат выдаётся учащемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4.1. Учёт и хранение справок об обучении. Для регистрации выдаваемых справок об обучении (дубликатов), ведётся книга выдачи справок, в которой заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении (дубликат);
- дата выдачи;
- наименование программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись лица, выдающего справку об обучении (дубликат);
- подпись лица, получившего справку об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации справок об обучении прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью школы и хранится как документ строгой отчётности.



К положению о порядке выдачи справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения

Лицевая сторона

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение**

**«Московский академический художественный лицей при Российской  
академии художеств»**

**119049, Москва, Крымский вал, дом 8, корпус 2; тел. (499)**

**238-21-00, e-mail:**

**secretary@art-lyceum.i4i. официальный сайт: <http://www.art-lyceum.ru/>**

**Справка об обучении.**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (-а) с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в федеральном  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Московский академический художественный лицей при Российской  
академии художеств» по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)  
и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следу-  
ющие отметки (количество баллов):

