

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«21» марта 2016г.

Протокол № 5



Утверждаю и.о. директора

Д.В. Губанов

Приказ № 70 А-01 от

«24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей** **федерального государственного бюджетного** **общеобразовательного учреждения** **«Московский академический художественный лицей при** **Российской академии художеств»**

г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей МАХЛ РАХ (далее – Совет родителей) является общественным органом управления школой.

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.6. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничество с органами управления школой.

2.4. Участие в разработке локальных актов.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Собранием родителей каждого класса избирается один представитель в Совет родителей школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее *30 октября текущего учебного года*.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

3.5. Решение о создании совета родителей может приниматься соответствующим собранием родителей большинством голосов родителей класса или параллели классов, учебно-творческой мастерской, интерната, Лицея.

4. Полномочия и права.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).
- 5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.
- 5.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.
- 5.12. Проект локального акта Лицея, затрагивающий права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся направляется предварительно Совету родителей Лицея на бумажном и электронном носителе. Совет родителей Лицея обязан в недельный срок рассмотреть проект локального нормативного акта и направить своё мнение по проекту в письменном виде на бумажном и электронном носителе в тот коллегиальный орган управления Лицеём или директору Лицея, который представил проект.
- 5.13. Если в недельный срок совет родителей не представит своего мнения, то считается, что у совета родителей нет мнения по данному проекту и он может быть принят без учёта мнения совета родителей Лицея.

6. Документация.

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.