

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)  
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«05» октября 2016г.

Протокол № 1



Утверждаю и.о. директора

Д.В. Губанов

Приказ № 22-00 от

«14» 10 2016г.

## Положение

**о методическом объединении федерального государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский  
академический художественный лицей при Российской академии  
художеств»**

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным подразделением функционально-структурной модели методической сети Лицея, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

1.2. Деятельность методического объединения основывается на данном положении, анализе методической работы за прошедший учебный год, а также на программе развития Лицея и плане работы Лицея на учебный год.

1.3. В Лицее действуют следующие методические объединения:

- преподавателей рисунка;
- преподавателей живописи;
- преподавателей композиции, МХК и истории искусств;
- преподавателей скульптуры;
- учителей области филология;
- учителей общественно – научных предметов;
- учителей математики;
- учителей естественно – научных предметов;
- учителей физической культуры и основы безопасной жизнедеятельности;
- воспитателей интерната и освобождённых классных руководителей;
- педагогов дополнительного образования.

1.4. Педагогический работник не может входить более, чем в одно методическое объединение.

1.5. Общее руководство методическими объединениями осуществляет соответствующий заместитель директора Лицея или руководитель структурного подразделения в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными нормативными актами Лицея, приказами и распоряжениями его директора.

### 1. Общие положения

- 1.1. Председатель методического объединения педагогических работников МАХЛ РАХ (далее – председатель) избирается на заседании методического объединения сроком на учебный год.

- 1.2. Заседание методического объединения проводится в августе месяце до 28 числа и считается состоявшимся при присутствии большинства педагогических работников, входящих в методическое объединение. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало большинство педагогических работников, присутствующих на заседании.
- 1.3. На основании представленной выписки из протокола, заверенной избранным председателем и секретарём методического объединения, доплата за выполнение настоящих функциональных обязанностей включается в тарификацию на учебный год после заключения дополнительного трудового соглашения.
- 1.4. В том случае, если председатель не был избран в установленный срок или в течении учебного года по инициативе председателя или директора Лицея было расторгнуто дополнительное трудовое соглашение, в том числе за невыполнение функциональных обязанностей председателя методического объединения, председатель может быть назначен приказом по Лицею.
- 1.5. Председателем может быть избран или назначен педагогический работник, имеющий стаж педагогической работы в Лицее не менее трёх лет и квалификационную категорию не ниже первой.

## **2. Цели и задачи методической деятельности**

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для использования и развития профессионального потенциала педагогических работников, объединения и координации их усилий по усовершенствованию методов преподавания и воспитания и на этом основании улучшение образовательного процесса, получение оптимальных результатов.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального и творческого роста педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, модуля;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области, модуля;

- изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Лицея, методическая помощь другим организациям общего, профессионального и дополнительного образования;
- постоянное пополнение методического банка Лицея.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение законодательной, нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования Лицея, отбор содержания и составление рабочих программ по предметам и программ дополнительного образования с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и педагогических методик;
- разработка и утверждение аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационных материалов для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области, модуля;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов различных предметов;
- создание и пополнение методического банка:
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области, модуля;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Лицее;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков и практических занятий;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4. Председатель методического объединения действует в соответствии с функциональными обязанностями, утверждёнными директором Лицея.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в три учебных месяца. Могут проводиться совместные заседания нескольких методических объединений.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания директору Лицея при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами и мастерскими, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от директора Лицея своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Лицея о создании методического объединения и педагогических работников, входящих в его состав;
- приказ директора Лицея об утверждении в должности председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении Лицея;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад, участия в конкурсах и олимпиадах (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков и практических занятий;
  - итогов взаимопосещения уроков и практических занятий;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и мастерских, описания работы по их поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- график проведения административных контрольных работ;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Документация методического объединения хранится у председателя методического объединения в соответствии с номенклатурой дел Лицея и передаётся новому председателю по акту.