

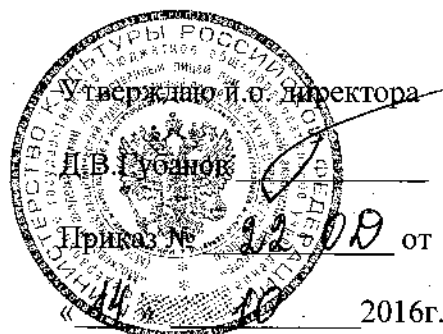
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«05» октября 2016г.

Протокол № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе «Конвенции о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г., ратифицирована Постановлением ВС ССР от 13.06.1990 г.), Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности к правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МАХЛ РАХ и настоящего Положения.

1.3 Комиссия действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Комиссия по профилактике безнадзорности, правонарушений и употреблений психоактивных веществ (далее - Комиссия по профилактике безнадзорности, правонарушений и употреблений ПАВ) среди обучающихся является общественным органом управления лицеем.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений и употреблений ПАВ среди обучающихся. Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия лицея с правоохранительными органами, представителями отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) района Якиманка,

здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Комиссии .

3.1. Состав Комиссии формируется Советом лицея и утверждается приказом директором лицея.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Комиссии могут быть заместители директора, социальный педагог, классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Комиссии от 5 до 9 представителей. Председателем Комиссии является директор лицея. Секретарь Комиссии назначается его председателем.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки для заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет анализ и информирует Комиссию о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия совместно с администрацией лицея составляет план работы Комиссии на учебный год с учетом нормативных документов и Комплексной программы по профилактике правонарушений, безнадзорности и употребления ПАВ в МАХЛРАХ;

- 5.2. Комиссия согласовывает свою работу с педагогическим советом лицея.
- 5.3. Определяет ответственных членов Комиссии за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает заестителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии обучающегося с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.9. Заседания Комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии, либо по инициативе не менее половины членов Комиссии.
- 5.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 5.11. Члены Комиссии участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Комиссии и реализуются через приказы директора.
- 5.13. Решения Комиссии доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.14. Заседание Комиссии в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Комиссии.

6. Основные функции Комиссии.

6.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в лицее, охране прав детей.

6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии по профилактике безнадзорности, правонарушений и употреблений ПАВ среди обучающихся.

6.7. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в лицее в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

7. Документация и отчетность.

7.1. Заседания и решения Комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся протоколируются секретарем Комиссии и хранятся в его делопроизводстве.

7.2. Отчеты о результатах деятельности Комиссии по профилактике безнадзорности, правонарушений и употреблений ПАВ среди обучающихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности лицея за учебный год.