

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МОСКОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ» (МАХЛ РАХ)  
119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

Принято на Совете Лицея

«21» марта 2016г.

Протокол № 5



Утверждаю и.о. директора

Д.В. Губанов

Приказ № 40.1-04 от

«24» марта 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального отбора лиц, поступающих в  
федеральное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Московский академический художественный лицей при  
Российской академии художеств»**

г. Москва

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", уставом федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств» (далее – Лицей), другими локальными нормативными актами Лицея, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2. Лицей ежегодно организует приём и перевод граждан на обучение в Лицей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, «Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2016 г. № 32 и уставу Лицея.

При приеме и переводе на обучение Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием в Лицей на обучение в пятый класс осуществляется на основе начального общего образования в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством культуры Российской Федерации и в соответствии с количеством мест по специализациям, установленных Лицеём.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций в другие классы Лицея осуществляется при наличии в Лицеё вакантных бюджетных мест в соответствии с Государственным заданием Лицею на соответствующий год, результатами приёма в 5 класс и количеством мест по классам и специализациям, установленных Лицеём.

1.4. Приём и перевод в Лицей осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельными видами изобразительного искусства путём индивидуального отбора лиц, проводимого на основании настоящего

положения и Правил индивидуального отбора лиц, поступающих в Лицей (далее - Правила) на текущий год, утверждаемых директором Лицея.

1.5. Прием и перевод граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в порядке, предусмотренном настоящим положением и Правилами.

1.6. При приеме и переводе Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Лицей по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Зачисление на обучение в Лицее производится приказом директора Лицея.

## **2. Общие требования к приему и переводу граждан в Лицей.**

2.1. Личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося принимается по форме, установленной в приложении № 1, которая размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея. В заявлении родителями (законными представителями) обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей

(законных представителей) поступающего;

- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей) поступающего;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

- Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания, четыре фотографии 3x4 и аттестат об основном общем образовании (при переводе в 10 и 11 классы).

2.3. Родители (законные представители) поступающих, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения поступившего.

2.5. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора на официальном сайте Лицея размещается вся необходимая информация: сроки, время, место подачи заявлений, учебные предметы, по которым организуется углубленное или профильное обучение.

2.7. Лицей вправе отказать в приёме или переводе на обучение при отсутствии свободных мест.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного в Лицей, формируется личное дело (принимается личное дело из образовательной организации, в которой он обучался), в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Приказы о зачислении обучающегося в Лицей размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3.Порядок индивидуального отбора.**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией Лицея и другими комиссиями по индивидуальному отбору, назначаемыми директором Лицея.

Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

Приемная, другие комиссии по индивидуальному отбору, апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами и в форме заседаний. На заседании ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссий.

Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов соответствующей комиссии.

3.2. Правила предусматривают:

- сроки подачи родителями (законными представителями) заявлений и сопроводительных документов, информирование родителей (законных представителей) в ходе индивидуального отбора;

- сроки проведения этапов индивидуального отбора;

- формы и программы индивидуального отбора обучающихся (просмотр творческих домашних работ, собеседование с диагностическими работами, самостоятельные творческие работы и пр.);

- сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

- другое.

3.3. Результаты индивидуального отбора, утвержденные решением приемной комиссии Лицея, являются основанием для зачисления (отказе в зачислении) в Лицей. Решение приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола заседания приёмной комиссии Лицея и оформляется приказом директора Лицея не позднее 3 дней до начала учебного года.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется в сроки, установленные Правилами, как правило, в июне месяце.

3.5. Индивидуальный отбор проводится в два этапа:

- просмотр творческих домашних работ;

- самостоятельные творческие работы, выполняемые в Лицее по установленной программе по рисунку, живописи (скульптуре) и композиции, а также собеседование с диагностическими работами.

Лица, не получившие удовлетворительные оценки на первом этапе - просмотре творческих домашних работ, не допускаются к прохождению следующего этапа.

3.6. Второй этап индивидуального отбора не может длиться более 6

дней. Каждая самостоятельная творческая работа и результаты собеседования оцениваются соответствующими комиссиями.

3.7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки (1,2) по какому либо виду самостоятельных творческих работ или собеседованию считаются не выдержавшими индивидуального отбора. Баллы обучающихся, получившие все положительные оценки (3,4,5) суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.8. Право на зачисление в Лицей получают обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с количеством вакантных мест по специализациям.

3.9. Протоколы комиссий, осуществляющих индивидуальный отбор, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Член комиссии не согласный с принятым решением может приложить к протоколу своё особое мнение.

3.10. По результатам приёма и перевода секретарь приёмной комиссии в трёхдневный срок после окончания работы приёмной комиссии представляет отчёт директору Лицея.

3.11. Протоколы комиссий с приложениями (особые мнения, ведомости и др.), отчёт и другие документы по приёму хранятся в соответствии с номенклатурой дел Лицея.

3.12. Творческие домашние работы, представленные на первом этапе индивидуального отбора на просмотр, возвращаются непосредственно после просмотра родителям (законным представителям).

3.13. Творческие работы, выполненные самостоятельно в Лицее на втором этапе индивидуального отбора, принятых в Лицей обучающихся передаются в методический фонд соответствующей учебно-творческой мастерской. Творческие работы, выполненные самостоятельно в Лицее на втором этапе индивидуального отбора, не принятых в Лицей обучающихся могут быть востребованы родителями (законными представителями) в период с 3 до 6 месяцев после окончания индивидуального отбора.

#### **4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Лицей и проведение среди них индивидуального отбора.**

4.1. В 6 и последующие классы Лицея обучающиеся переводятся по результатам индивидуального отбора, проводимого, как правило, в июне месяце.

4.2. Количество вакантных бюджетных мест для перевода в 6 и последующие классы Лицея объявляется не позднее одного месяца до начала процедуры индивидуального отбора. В случае, если после приёма в 5 класс Лицея появились дополнительные вакантные места, они объявляются после проведения приёма в 5 класс.

4.3. При переводе индивидуальный отбор проводится в соответствии с

порядком, установленным главой 3. настоящего положения.

4.4. В случаях, если после проведения индивидуального отбора в июне месяце остаются вакантные бюджетные места для перевода в 6 и последующие классы Лицея или (и) такие места появились в результате последующего перевода обучающихся из Лицея в другие образовательные организации, Лицей может объявить о проведении индивидуального отбора в течении учебного года.

4.5. При этом Лицей обязан объявить о наличии вакантных мест и времени проведения на них индивидуального отбора не позднее месяца до начала их проведения.