

-лимит - денежное ограничение на расходы сотовой связи за определенный период времени – один календарный месяц.

3. Порядок получения номера корпоративной сотовой связи и его использования

3.1. Получение номера корпоративной сотовой связи осуществляется под роспись в приказе.

3.2. Вместе с получением номера корпоративной сотовой связи работник обязан ознакомиться с тарифным планом получаемого номера корпоративной сотовой связи.

4. Учет расходования денежных средств и информирование пользователей

4.1. Учет расходования денежных средств за использование сотовой связи ведет бухгалтерия.

4.2. Каждый пользователь сотовой связи в конце текущего месяца самостоятельно осведомляется об использовании лимита. Бухгалтерия ежемесячно сообщает индивидуальные данные о превышении лимитов пользования сотовой связи пользователям на основании предоставленного оператором сотовой связи счета. Неполучение информации пользователями корпоративной сотовой связи не освобождает их от возмещения перерасхода.

4.3. В случае возникновения у пользователей вопросов, связанных с размером сумм расходования денежных средств за использование корпоративной сотовой связи, они в течение 5 календарных дней с даты получения информации имеют право письменно (в виде служебной записки) обратиться к координатору за получением разъяснений. Отсутствие обращения свидетельствует о согласии пользователя с размером расходов за использование сотовой связи.

4.4. По согласованию с Работодателем пользователь имеет право обратиться за детализацией разговоров за предыдущий месяц.

4.5. Сумма перерасхода лимита подлежит внесению пользователем в кассу Работодателя или перечислению на лицевой счет Лицея, указанный бухгалтерией, в течение 5 дней с момента окончания календарного месяца.

4.6. Невнесение денежных средств в оплату перерасхода лимита является основанием для не выделения лимита на следующий период и для взыскания задолженности с работника.

5. Возврат номеров корпоративной сотовой связи

5.1. В случае увольнения пользователя корпоративной сотовой связи, его перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей, исключения из списка пользователей он обязан в течение 24 часов сдать выделенный ему корпоративный номер сотовой связи. По истечении указанного срока номер сотовой связи блокируется.

5.2. Возврат номера сотовой связи осуществляется помощнику директора.

6. Другие операции с номерами сотовой связи

6.1. В случае если работник, увольняясь от Работодателя или лишившись права использования корпоративного номера сотовой связи, желает оставить в личное пользование выделенный ему номер сотовой связи, возможен по заявлению работника перевод номера сотовой связи из корпоративного тарифа на частное физическое лицо.

6.2. Все организационные вопросы реализации переоформления номера сотовой связи из корпоративного тарифа на частное физическое лицо берет на себя работник.

Помощник директора



Е.В. Захарова